# Руководство пользователя «Фрактал - АСР»

# Содержание

1.	Авторизация	2
2.	Главная страница	3
3.	Клиенты	7
	3.1. Поиск	7
	3.2.Регистрация	9
	3.3. Физ.лица	17
	3.4. Юр.лица	18
	3.5. Неверные данные	19
	3.6. Дубликаты	20
4.	Отчеты	21
	4.1. Финансы	21
	4.2. Клиенты	21
	4.3. Работа	21
	4.4. Фильтр клиентов	23
	4.5. Лист ожидания	24
	4.6. Должники	27
5.	Настройки	28
	5.1. Адреса	28
	5.2. Справочники	30
	5.3. Пакеты услуг	47
	5.4. Пользователи	53
	5.5. Параметры	55
	5.6. Доп.услуги	56
6.	Прочее	57
	6.1. Сообщения	57
	6.2. Собственные новости	.58
	6.3. Записная книжка	61
	6.4. Запросы операций	62
7.	Карточка клиента	63
	7.1. Финансы	63
	7.2. Работа	66
	7.3. Сессии	69
	7.4. Услуги	71
	7.5. Операции	73
	7.6. Дополнительные опции	74
	7.7. Меню клиента	77

## 1. Авторизация.

«Фрактал - АСР» является системой с авторизированным доступом, знакомство начинается с *формы авторизации*:

Фрактал-АСР							
Имя пользователя							
Пароль							
Войти в систему							

#### Указываем имя пользователя и пароль и нажимаем "Войти в систему".

Данные для авторизации вы можете получить у администратора биллинга после того как он зарегистрирует вас как пользователя Фрактал - АСР.

### 2. Главная страница.

Главная страница содержит "*Панель задач*" для выполнения основных операций и разбит на 4 основным блока:

- Клиенты.
- Отчёты.
- Настройки.
- Прочее.

(1)		Фрак	I-ACP				, user ≡		
Клиенты		Отчеты			Настройки			Прочее	
Поиск	Регистрация (	Финансы	Клиенты	) (	Адреса	Справочники	)	Сообщения	Собственные ново)
Физические лица	Юридические лица)	Работа	Фильтр клиентов	) (	Пакеты услуг	Пользователи	)		Записная книжка
Неверные данные	Дубликаты (	Лист ожидания	Должники	) (	Параметры	Доп. услуги	)	Запросы операций	)

Данные блоки содержат в себе разделы:

Клиенты							
Поиск	Регистрация						
Физические лица	Юридические лица						
Неверные данные	Дубликаты						

- Поиск возможность поиска в базе клиентов по определенным параметрам.
- Регистрация регистрация нового клиента в системе.
- Физические лица полный список всех клиентов, физических лиц.
- Юридические лица полный список всех клиентов, юридических лиц.
- **Неверные данные** список клиентов у которых не указаны\неверно указаны паспортные данные.
- **Дубликаты** отображаются договоры, в которых имеется полное совпадение по ФИО и дате рождения.

Отчеты							
Финансы	Клиенты						
Работа	Фильтр клиентов						
Лист ожидания	Должники						

- Финансы финансовые отчеты.
- Клиенты клиентские отчеты, аналитика.
- Работы отчеты по работе сотрудников.
- **Фильтр клиентов** система быстрого формирования коротких отчетов\выгрузок списка клиентов.
- Лист ожидания список карточек клиентов которых добавляли в лист ожидания.
- Должники список клиентов с отрицательным балансом.

Настройки							
Адреса	Справочники						
Пакеты услуг	Пользователи						
Параметры	Доп. услуги						

- Адреса адресный справочник города.
- Справочники основные справочники, используемые для настройки работы системы/формирования отчетов.
- Пакеты услуг основная система настройки тарификации клиентов.
- Пользователи настройки прав доступа в Фрактал АСР, админская функция.
- Параметры основные настройки Фрактал АСР, админская функция.
- **Доп.услуги** настройки дополнительных услуг (выделенный IP и т.п.)

Прочее							
Сообщения	Собственные нов						
	Записная книжка						
Запросы операций	)						

- Сообщения внутренняя система общения между сотрудниками.
- Собственные новости внутренняя система уведомления сотрудников в Фрактал АСР.
- Записная книжка локальная записная книжка сотрудника.
- Запросы операций список запросов которые были оставлены в карточках клиентов сотрудниками.

Также справа сверху имеется **раздел настроек пользователя**, для этого нужно навести мышь на ваш логин:



**1.** <u>Новое сообщение</u> - позволяет отправить сообщение другому пользователю биллинга:



Увидеть сообщение пользователь может в разделе "сообщения":

	Служебные сообщения	Пометить все прочитанными
user ≡	<b>Т ФИЛЬТР   </b> # Найдено: <b>149</b> [1 - 10 ]	Страницы: 1 234515 >
Прочее	Ê	Сегодня, 13:06:12
Сообщения Собственные нов	Приветствую! тестовое сообщение!	
Записная книжка	Кому: Администратор	не прочитано
Запросы операций	Удалить сообщение, пока оно н	икем не было прочитано
		0 000/070 2024 10:40:02

- **2.** <u>Автообновление страницы</u> можно указать интервал с которым будет происходить автообновление страницы (минимум 10 секунд).
- **3.** <u>Смена пароля</u> возможность изменить пароль для входа в Фрактал АСР.
- **4.** <u>Работающие с Фрактал АСР</u> показывает активных пользователей которые на текущий момент работают в Фрактал АСР, указывается время последнего совершенного действия в биллинге.
- **5.** <u>Выход из Фрактал АСР</u> выход из учетной записи. Направляет на страницу авторизации.

#### Блок работы с заявками.

Работа с заявками										
Новые заявки						Требуется решение			Контроль	
	Зая	вки на п	одключение			Уведомления для реагирования		Избранные договоры		
08047016	26.08	новый		Пользователь	08001181	Заказ на расторжение договора	14.12	08020139	И	
08021123	22.08	новый	г	Пользователь	08001181	08001181 Заказ на расторжение договора 14.12			A	
08091538	19.08	новый		Пользователь		· · ·			A	
08092652	26.07	новый	C	Пользователь				08030922	C	
08030227	17.07	новый	A	Пользователь				08040954	Дщёкте А.Н.	
08044889	18.05	новый		Потерватель				08042818	0	
		Забытые	клиенты	2				08045892	м	
08045781 Пользователь Жыйлмз П.Л. 28.08.202			28.08.202				08047668			
							08049065	Чзекщкоы И.Ю.		
								08049795	C	

 <u>Заявки на подключение</u> - заявки оставленные потенциальными клиентами (например на нашем сайте) с указанием номера телефона для связи. После оформления всех данных и формирования заявки на подключение карточке уходит из этого списка.

- 2. <u>Забытые клиенты</u> обращения клиентов, с которыми не было действий, не создано обращение, не сформирован договор, нет заявок. В идеале таких быть не должно.
- 3. <u>Уведомления для реагирования</u> отображаются: претензии, ожидающие загрузки реквизитов от клиента; заявки с соц.сетей; сформирована заявка на расторжение из лк (клиенту была отправлена ссылка в лк). Все, что появляется в этой группе, обрабатывается день в день.
- 4. <u>Избранные договоры</u> договоры, взятые менеджером на контроль, добавить в список можно любой договор из карточки клиента.

## 3. Клиенты.

### 3.1. Поиск.

Осуществляет поиск клиента по базе.

Поиск клиента				×
*Тип поиска				
Клиент	По подъезду		Присутствие в	сети
По имени/номеру договора				
				Q
*По ИНН	*По телефону (фі	із.лицо)	*По телефону (юр	о.лицо/самозан
( ) ( )		(		Q
* Улица	*Дом	*Квартира	* Договор	
🔿 Улица 1 🔷				
🔵 Улица 10				
🔵 Улица 100				
🔵 Улица 102				
🔵 Улица 103				
🔵 Улица 104				
🔵 Улица 106				
O V 100				•

#### Тип поиска: Клиент.

Учитываются как точные значения, так и неполные с предоставлением выбора. Начинаете печатать и вам будет предоставлен список:

*По имени/номеру договора
080926
[x] 08092698, Гузель , -
[?] 08092652, Станислав , -
[?] 08092665, Светлана , Улица 62 340

- По имени/номеру договора.
- По ИНН.
- По телефону (юр/физ лица). Выбираете поле в зависимости от нужной вам категории физ. или юр. лица.

Либо можете выполнять поиск выбирая точный адрес и далее нажимая на договор:



### Тип поиска: По подъезду.

Точный вид поиска с указанием адреса и выбором подъезда:

Поиск клиента				×
*Тип поиска				
Клиент	По подъ	ьезду	Присутствие в сети	
*Улица	*Дом	* Подъезд	*Договор	
🔵 Тестовая улица	▲ <b>●</b> 1	1	▲ 08049054 / 1 / Тестов Т.Т.	-
• Улица 1		2	08085281 / 2 / Тестов Т.Т.	
🔵 Улица 10		3	08065803 / 24 / Тестовый Т.Т.	
Улица 10		3	08065803 / 24 / Тестовый Т.Т.	

### Тип поиска: Присутствие в сети.

Точный поиск по IP адресу и его времени в сети.

Поиск клиента					×
<ul> <li>Тип поиска</li> <li>Клиент</li> </ul>		По подъезду		Присутствие в сети	
• Московское Нет Да	Время в с Время в Если оста сессиях	ети сети вить пустым, то поиск в открытых	?	• IP адрес <b>IP адрес</b> Введите IP адрес и нажмите [ENTER]. Требуются специальные права.	•

### Регистрация физического лица:

Регистрация нового клиента	×
•Категория 0 Физические лица 🗸	• Тип регистрации О Нет (офис) • Телефон О Агент 1
•Имя Отчество 🧿 📀 Фа	амилия • Номер телефона (4) +7 () 🔂
• День рождения 5 • Место рождения 6	
•Улица 7	•Дом •Подъезд •Этаж
<ul> <li>Тестовая улица</li> <li>Улица 1</li> <li>Улица 100</li> <li>Улица 101</li> <li>Улица 102</li> <li>Улица 103</li> <li>Улица 103</li> <li>Улица 104</li> <li>Улица 105</li> <li>Улица 106</li> <li>Улица 107</li> </ul> Квартира           Примечание к адресу клиента           • Предыдущий провайдер           8           Билайн           Дом.ру           Космос	<ul> <li>● 634</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>10</li> <li>11</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>10</li> <li>11</li> <li>11</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>9</li> <li>10</li> <li>11</li> <li>11</li> <li>2</li> </ul>
Причины ухода от предыдущего провайдера     Стоимость услуг     Уровень серви	са Другое
<ul> <li>Качество услуги Интернет</li> <li>Недостаток ус.</li> <li>Качество услуги КТВ</li> <li>Аварийность</li> </ul>	луг
9 10	
+ Лист ожидания 🖉 Отказ	Регистрация 🕨
Данные клиента	
Клиент	
Номер телефона	
Адрес ул. <b>Улица 1</b> , дом. <b>1</b> , пд. <b>1</b> , эт. <b>1</b> , кв.	
Пакет услуг	
По приглашению  Похожие договоры	

- 1. <u>Категория клиента</u> выбираем физическое лицо
- 2. Тип регистрации, их всего три (Нет (офис), Телефон и Соц. сети):

Нет (офис) - выбираем в случае, когда клиент пришел заключать договор в офис оператора

Телефон - в случае фиксации обращения при звонке, этот тип регистрации выставится автоматически

Соц. сети - выбирается менеджером в случае, если клиент обратился через любые социальные сети.

- 3. <u>Уточняем у клиента его ФИО</u> (Имя и Фамилия являются обязательными)
- 4. Номер телефона обязателен ввод мобильного телефона
- 5. <u>Дата рождения</u> уточняем у клиента дату его рождения, пункт обязателен при регистрации.
- 6. <u>Место рождения</u> уточняем у клиента место рождения, пункт обязателен при регистрации.
- 7. Адрес указываем адрес.
- 8. Следующим пунктом <u>указываем предыдущего провайдера</u> (могут отличаться по городам), если такого провайдера нет в списке или абонент впервые подключается к интернету, выбираем «Нет».
- 9. Если по каким-то причинам подключить на данном адресе клиента нельзя, необходимо внести его в *Лист ожидания*, для этого в регистрационной форме выведена отдельная кнопка:

Регистрация 🕨



В случае внесения клиента в лист ожидания обязательно нужно ввести номер мобильного телефона, выбрать причину внесения в лист ожидания, а также написать примечание:



Если подключение возможно, пропускаем лист ожидания ничего не выбирая.

10. Если в процессе общения с клиентом клиент говорит, передумал и тому подобное, в этом случае выбираем кнопку <u>Отказ</u>. В открывшемся окне выбираем причину отказа из предложенных, если нужной причины нет, выбираем пункт Прочее и внизу прописываем причину вручную:

ОТКАЗ	×
Номер телефона	
+7 ()	6
• Причина отказа	
🔘 Действующий клиент	
<ul> <li>Не смог отработать возражение</li> </ul>	
<ul> <li>Не смог установить контакт</li> </ul>	
<ul> <li>Нецелевое обращение</li> </ul>	
<ul> <li>Отсутствие технической возможности</li> </ul>	
• Причина отказа	
	,
	11
Принять	

- При регистрации договора выводятся <u>похожие договоры</u> клиента, проверка идет по следующим параметрам:
  - Фамилия\Имя\Дата рождения
  - Номер телефона
  - Номер дома+Номер квартиры

При совпадении одного из пунктов, вы увидите договоры, которые имеются у клиента (расторгнутые договоры не показываются)

#### ДАЛЕЕ НАЖИМАЕМ РЕГИСТРАЦИЯ.

Выбираем пакет услуг.	

Регистрация нового кли	ента		×
• Пакет услуг			
🔿 Тариф 1	● Тариф 2	🔵 Тариф З	

**Выбрать рекламные источники** (могут отличаться по городам), если клиент говорит, что его пригласил друг, в этом случае мы должны выбрать рекламный источник "Друзья", после этого окно "По приглашению" станет активно:

<ul> <li>Рекламные источники</li> </ul>			?
🗌 Агент	🗌 Интернет	🗌 Рекл. уличный щит	
🔲 Друзья	🗌 Листовки / объявления	🗌 Телевидение	
🗌 Журнал/газета	🗌 Промостойка в ТЦ	🗌 Не ответил	
🗌 Звонок	🗌 Радио		
• По приглашению			(?
			Q

В поле «По приглашению» нужно ввести имя, адрес, или номер договора того, кто пригласил клиента подключиться.

ВНИМАНИЕ! Если вы при заключении договора забыли указать друга, в исключительных случаях можно указать, по запросу в карточке клиента НО есть одно условие: клиент не должен быть подключен физически.

Заполняем паспортные данные клиента. Указать дату рождения и место рождения клиента

Регистрация но	вого клиента				×
• Имя Тест	• Отчество	?	• Фамилия	* Номер телефона +7 (999) 999-99-99	
* Адрес ул.Улица 1, дог	1.1, пд.1, эт.1			Квартира • Квартира Нет квартиры	
• Серия 1111	• Номер 111111	*Дата 03.12.2024		•Код подразделения 111-111	?
• Кем выдан				• Иностранный паспорт	
111111111				Нет Да	
Примечание				 * Номер договора 08051100	

Нажимаете **далее**, откроется страница итоговой сверки данных где вы можете вернутся назад если нашли ошибку, либо нажимаете **подтвердить**. После подтверждения карточка будет создана и откроется страница созданной карточки.

егистрация нового юр	<b>.дица</b> НЮ				
Категория	Пакет услуг		× Ho	мер договора	
Юридические лица (по	топлата)		•	0143230	
Юридические лица (пре	доплата)	Соц. сеть	🔿 Агент 1	🔿 Агент	r
Специальное предложени	e			`	б
Улица		• Дом		• Подъезд	• Этаж
Тестовая улица					<b></b>
Улица 1					
Улица 10					
Улица 100					
Улица 101					
Улица 102					
Улица 103					
Улица 104					
Улица 105					
Улица 106					
Улица 107					
Улица 108					
Улица 109					
Улица 11					
Vauua 110			<b>•</b>		
Квартира • Кв	артира Примеч	ание к адресу кл	иента		
Нет квартиры					
				Сфор	мировать

- Выбираем <u>категорию</u>:

Постоплата - для юридических лиц которые работают по постоплате.

Предоплата - для юридических лиц которые работает по предоплате.

- Выбираем Пакет услуг из списка.
- Выбираем тип регистрации (телефон, агент и т.п.)
- Указываем адрес подключения.
- Нажимаем "**Сформировать**".

#### Заполняем данные клиента:

Откроется окно ввода данных по клиенту.

📙 Данные юридического л	ица
Наименование организац	1
ОГРН(ИП)	
кпп	
ИНН	

#### ВНИМАНИЕ!

Обязательные поля для заполнения: знак вопроса рядом с полем является подсказкой по заполнению данных.

• Наименование организации вносим полностью, без сокращений!

- ОГРН(ИНН)
- КПП

Все оставшиеся поля заполняются по мере предоставления информации от клиента в «Карточке предприятия». Обратите внимание на дату регистрации ставится в том случае, если клиенту нужна определенная дата, например клиент регистрирует договор 03.04.2021, а дата в документах нужна 01.04.2021. Если дату не проставить, автоматом выставится в документах текущая дата регистрации договора. Нажимаем кнопку сохранить.

Пример:

Наименование органи	зации				
Общество с ограничен	ной отв	етственностью Тестовая о	рганизац	ция	/
ОГРН(ИП)	(?)			• ИНН	?
11111111111				1111111111	
Наименование банка					?
Тестовый банк					
• Расч/счет	(?)	•Корр/счет	?	окпо	?
111111111111111111	11	111111111111111111111111111111111111111	11	11111111	
БИК	?	кпп	?	оквэд	
11111111		11111111		11.1111	
Краткое имя для печат	и				?
ООО ТестОрг					
Дата регистрации для і	печати	День ф	ормиров	зания акта	
		31			

#### Изменение адреса:

По умолчанию, в карточке автоматически в почтовый и юридический адрес пропишется адрес фактического подключения, при необходимости вам нужно их заменить так как просит клиент или это указано в «Карточке предприятия», для этого раскрыть нужный тип адреса и нажать на кнопку справа:

PANGE										
Mainer	Дом	Ka.	0	H	Пд.	Эr.	3	Район	Город	
🏠 Юридический адрес										
🏠 Почтовый адрес										
🔝 Адрес получения услуги								Интернет 🕥 К	пв 🛄	

#### Заполнение контактов:

Реквизиты для печати

ВНИМАНИЕ! Для правильного формирования договора с юридическим лицом в карточке клиента обязательно должно быть заполнено «Реквизиты для печати»!

🚊 Контакты								*
Должность Ф	ФИО	P	Телефон	 P	EMail	 ?	П	=
🦪 Реквизиты для печати								
Должность							X	
ФИО						-		
Основание (лиц./дов,)								
Контакты								

Нажимаем на 迹 и заполняем данные.

Должность (именительный пад	цеж)	<ul> <li>Должность (родительный</li> </ul>	падеж)
ФИО (именительный падеж)		• ФИО (родительный паде»	<)
Основание (именительный пад	деж)	• Основание (родительный	падеж)
Телефон	Для рассылок	Емейл	• Для рассыло

Обращаем внимание на падежи, все подсказки находятся в данном окне. Итого после заполнения:

🥩 Реквизиты для печати		🖆
Должность	Индивидуальный предприниматель	Индивидуального предпринимателя
ФИО	Иванов Иван Иванович	Иванова Ивана Ивановича
Основание (лиц./дов,)	основание	основание
Контакты	⊜ +7 (1111) 11-11-11	⋳ xxx@yyy.fake

ВНИМАНИЕ! Неправильное оформление данных в реквизитах для печати влечет за собой неверное оформление оферты по ВН.

#### Контакты.

📃 Контакты						_	-	+
Должность	ФИО	Р., Телефо	1	Port	EMail		2	

- Вносим должность клиента.
- Полное ФИО.
- Контактный телефон вносим сотовый телефон и выбираем «Да» (на этот номер будут уходить уведомления от оператора). Если сотовый номер телефона клиент не предоставил, вносим городской (при этом выбираем «НЕТ»).
- Email вносим почтовый адрес организации (на него будут уходить уведомления от оператора и вестись деловая переписка, выбираем «Да»).
- Примечание / основание для договора пишем на основании чего заключается договор, обычно это (на основании Устава).
- Паспортные данные В открывшемся окне заполняем необходимые данные (должность, ФИО и т. д.), а также видим раздел с датой рождения и паспортными данными. Заполняем дату рождения, серию паспорта\номер паспорта, дату выдачи и кем выдан паспорт.

Правка данных		×
• Контакт		
Руководитель предп	риятия/организации	~
• Должность		(?)
Индивидуальный пре	адприниматель	
• Фио		(?)
Иванов Иван Иванов	ИЧ	
Дата рождения	Контактный телефон	• Телефон для рас
21.06.2002	+7 (111) 111-11-11	Нет Да
Email		• Email для рассыл
mail111@mail.fake		Нет Да
		li
Серия паспорта	Номер паспорта	Дата выдачи 💿
1111	222333	26.07.2011
Код подразделе (?)		
Отделением ФМС Рос Тюмени	сии по Тюменской обла	сти в Ленинском АО г.
💼 Удалить		Сохранить

Чтобы добавить паспортные данные к существующему контакту, в разделе «Контакты» нажимаем на кнопку «Править».

🚊 Контакты			1
Должность ФИО	Р Телефон	P EMail	? ∏ ≡
	Руководитель предприятия/организации		
Индивидуальный пре Иванов Иван Иванович	. <u>€ +7 (1111) 11-11-11</u>	😝 <u>mail111@mail.fake</u>	

По аналогии с пунктом один заполняем паспортные данные выбранного контакта.

Чтобы увидеть паспортные данные контакта, которые уже добавлены, в разделе «Контакты» выбираем нужный вам контакт и нажимаем на кнопку дополнительной информации.



#### ВНИМАНИЕ!

Данное действие является обязательным. Заполнение паспортных данных. Мы запрашиваем паспортные данные для заключения договора и идентификации личности собственника, если контактным лицом при заключении договора является не владелец бизнеса, то запрашиваем доверенность, так как заключить договор от лица оператора, возможно только являясь представителем оператора с подтверждающими документами. Если доверенности нет, мы предоставляем бланк доверенности для подписи.

	Клиенты		Отчет
	Поиск	Регистрация	$\square$
	Физические лица	Юридические лица	$\square$
Ì	Неверные данные	Дубликаты	Ли

В данном разделе полный список физических лиц. Воспользуйтесь фильтром для удобства поиска и сортировки по нужным вам параметрам.

					Список	физических лиц						
4	🕇 Шаблон 🏹 :	ФИЛЬТР 듣	Статус <> Расторжение	цоговора Тесто	овые клиенты = Нет	·						•
#	Найд 1 31797	1 2	3	4	5	6	7	8	Стра 9 1	2 (10) 5	(11)	>
•	Договор	Остаток	Состояние	Окончание	Клиент	Пакет услуг	Адрес получения услуги	Пд.	Телефон	Рег.	Расторж.	
		<u>00.</u> 0	Работа пакета услуг	06.08 10:10	training and	365	TT D.S. BUIER ANALYSIS 212 - Mil	2	t e provej en an. Re	05.08.23	œ	*
	section of	4125 <u>.00</u>	Работа пакета услуг	06.01 17:22	Denne (sprick	365	Scone, Differenti Scone, I 40	2	1.1 [BROR] 81-85- 84	08.04.18	œ	*
	101-05.00	<u>00.</u> 0	Работа пакета услуг	25.07 17:49	Automotive Automatical Concernent	365	Comparation, Spece	3	<ul> <li>Provide to the local sector</li> </ul>	08.10.18	œ	*
	10.7010	<u>00.</u> 0	Работа пакета услуг	05.01 12:10	Nutrie and Constitution of Con	365	3 ingly Magaziness III -177	2	u a facensi arrent Al	13.10.19	œ	*

- 1) *Договор* № договора абонента
- 2) Остаток остаток денежных средств на счету абонента на текущий момент
- 3) Состояние статус текущего рабочего плана
- 4) Окончание дата и время окончания текущего рабочего плана
- 5) Клиент ФИО клиента
- 6) Пакет услуг текущий тарифный план абонента
- 7) Адрес получения услуги может отличаться от почтового и юридического адресов
- 8) Пд. № подъезда, если он указан в карточке
- 9) Телефон отображается основной номер.
- 10) Рег. дата регистрации договора в системе
- 11) Расторж. дата расторжения договора

### 3.4 Юридические лица.



В данном разделе полный список юридических лиц. Воспользуйтесь фильтром для удобства поиска и сортировки по нужным вам параметрам.

							43					
					Список н	оридических лиц						
[   #	# Hal 1 88 [	<u>ФИЛЬТР</u> 1 - 2	Статус сторжение д	огов Тести	овые кли = Нет	6	7	8		10	5 11	>
ſ	• Договор	Остаток	Состояние	Окончание	Клиент	Пакет услуг	Адрес получения услуги	Πд.	Телефон	Рег.	Расторж.	
		1850 <u>.00</u>	Работа пакета услуг	30.06 23:59		Бизнес "Базовый"	8 мкр., Дзержинского 9 - нет	1	H sense en en	12.07.22	œ	*
	10.00.0	<u>0.00</u>	Работа пакета услуг	30.06 23:59	Й	Бизнес "Базовый"	6 мкр., Маршала Жукова 34 - нет			17.02.11	œ	
	Laures	608.00	🌾 Работа пакета услуг	30.06 23:59	я	Бизнес "Базовый"	14 мкр., Дружбы Народов 30 - нет	0	n 19 kendi artar	16.04.13	8	샋

- 1) *Договор* № договора абонента
- 2) Остаток остаток денежных средств на счету абонента на текущий момент
- 3) Состояние статус текущего рабочего плана
- 4) Окончание дата и время окончания текущего рабочего плана
- 5) Клиент ФИО клиента
- 6) Пакет услуг текущий тарифный план абонента
- 7) Адрес получения услуги может отличаться от почтового и юридического адресов
- 8) Пд. № подъезда, если он указан в карточке
- 9) Телефон отображается основной номер.
- 10) Рег. дата регистрации договора в системе
- 11) Расторж. дата расторжения договора

### 3.5. Неверные данные.



Данный раздел отображает список договоров в которых не заполнены\неверно заполнены ФИО и паспортные данные.

2	🕇 Шаблон 🍸	Инаблон 🍸 ФИЛЬТР 🔚 Статус «> Расторжение договора   Тестовые клиенты = Нет				
ŧ	Найдено: 69 [ 1 - 69 ]					
-	Договор	Остаток	Неверные данные			
	CONTRACTOR OF THE OWNER.	0.0	Фамилия	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	and the second s	0.0	Кем выдан; Номер; Серия	Concentration of the International Concentrational Concentra		
	and the second s	0.0	Кем выдан; Номер; Серия	and the second second		
			Кем выдан; Номер; Серия	Contract and the Contract of C		
	in second second		Кем выдан; Номер; Серия	Company of the same same representation of		
	in succession in the local diversion of the l		Кем выдан; Номер; Серия	HINTON UNRAPORT OPDERTY		
	10000	0.0	Отчество			

В фильтре можно выставить любые параметры для отсева и выгрузки.

Во вкладке "Неверные данные" указано каких именно данных не хватает. Примеры как это выглядит в карточке клиента:

🧕 Персонал	ьные данные	1
Фамилия	1111	
Имя	Тест	
Отчество	111	
Год рожден	01.12.2006	
Место рожд	Сургут	

🧕 Персональ	ьные данные 😭	🔠 Паспортн	ые данные 🔗
Фамилия	Тестовая	Серия 🛌	11
Имя	Тест	How	1111
Отчество	Тестовна	Дата выдачи	02.01.2015
Год рожден	02.01.2003	Код подраз	111-111
Место рожд	г.Тюмень	Кем выдан	111111111
		Иностранн	•

По умолчанию открывается список всех физических лиц, но вы можете переключить на список с юридическими лицами:



Также для удобства вы можете воспользоваться готовыми шаблонами для фильтра клиентов

# 3.6. Дубликаты.

Клиенты		Отчет
Поиск	Регистрация )	$\square$
Физические лица	Юридические лица	$\square$
Неверные данные	Дубликаты	Ли

В данном разделе отображаются договоры в которых имеется полное совпадение по ФИО и дате рождения.

	Дубликаты							
4	🐺 Шаблон 🝸 <u>ФИЛЬТР</u> 🔚 Статус <> Расторжение договора Тестовые клиенты = Нет							
#	# Найдено: 2679 [ 1 - 20 ]							
	Договор	Остаток		Дублируемые номера договоров				
	223761	<u>0.00</u>	256253		Оглы			
	256253	0.00	223761		Оглы			
	233485	<u>00.</u> 0	273766		Владимировна			
	273766	<u>0.00</u>	233485		Владимировна			
	281224	<u>00.</u> 0	232823		жеддинович			
	232823	<u>00.</u> 00	281224		жеддинович			
	024227	1500.68	274535		аевич			
	274535	<u>00.</u> 00	024227					

Вы можете воспользоваться заранее созданными шаблонами для фильтрации клиентов, либо сделать фильтр вручную.



По умолчанию показаны физические лица, но при необходимости вы можете переключиться на отображение юридических лиц:

выбрать: юридических							
	Страницы: 1 2 3 4 5 27 >						
	Пакет услуг	Пд.	Per.	Расторж.			
	365	3	07.07.21	œ	*		
	30 дней	1	16.10.13	œ	*		

### 4. Отчеты. Клиенты\Финансы\Работа\Прочие отчеты.

В левом блоке отображается список доступных отчетов разбитых на категории и группы. Каждый отчет имеет свои настраиваемые параметры (период, города и так далее). К категории относят непосредственно сам основной блок и его название: Финансы\Работа\Клиенты и т.д. *Категорию может добавить только разработчик*.

	Финансы
Все платежи     О Анализ / Планирование	Анализ / Планирование
<ul> <li>Все виды платежей</li> <li>Все платежи</li> <li>Списание средств за активацию т/п</li> <li>Платежи в офисе</li> <li>Расширенный кассовый отчет</li> <li>Сводный кассовый отчет</li> </ul>	Расчетный период Начальная дата 01.12.2024 Конечная, включительно 10.12.2024 Сентябрь 24 Сентябрь 24 Сентябрь 24 Сентябрь 24 Сентябрь 24 Снедующий День Неделя Месяц Квартал Год Следующий День Неделя Месяц Квартал Год Предьидущий День Неделя Месяц Квартал Год Пред. Х. День Неделя Месяц Квартал Год Следующий День Неделя Месяц Квартал Год Пред. Х. День Неделя Месяц Квартал Год След. Х. День Неделя Месяц Квартал Год След. Х. День Неделя Месяц Квартал Год След. Х. День Неделя Месяц Квартал Год
<ul> <li>Корректировочные платежи</li> <li>Отменённые документы</li> <li>Списание денежных средств</li> </ul>	Сформировать в новом окне 3 Сформировать в новом окне 3 Стчет показывает все поступления денежных средств физических лиц за период в разрезе пакетов услуг клиенто в. <b>Аля получения отчета необходимо указать параметры:</b> Расчетный период: От и До Город: Отчет формируется из Нижневартовска на все города и в каждом городе отдельно <b>Описание колонок:</b> Дата - дата поступления Пакет услуг - наименование пакета услуг у клиентов на момент поступления денежных средств Сума - общая сумма поступлений в день Колео - общее кол-во поступлений в день Колео - общее кол-во поступлений и количества платежей за выбранный период. В отчете по всем городам итоги выводятся отдельно за каждый город и суммарно общий. <b>В итчет</b> формируется только по физическим лицам, и поэтому не будет совпадать с суммой платежей по отчетам: "Все виды платежей", "Все платежи"

#### 1. Редактирование параметров отчета:

🞽 Правка данных			×
• Группа отчётов [Финансы] Все платежи			~
• Наименование отчёта Анализ/Планирование Заголовок в печатной форме			* Широкоформатный Нет Да
• Права доступа [Печать] Остальные отчеты	(все права) 🗸	Права на списки параметр	оов (все права) 🚫 🗸
			Сохранить

- *Группа отчетов*. Выбрать из списка к какой группе будет относится данный отчет.

- Наименование отчета. Смена название отчета.

- Права доступа. Определяет группу прав которой будет доступен данный отчет.

- **Права на списки параметров**. Также право доступа, но уже на изменения параметров формирования отчета (город, период и так далее).

2. Указывается группа прав, которой будет доступен данный отчет для формирования.

При нажатии на 🔳 будет показана история редактирования настроек отчета и кто\когда сформировал отчет.

История операций	i		1
Время	Пользователь	Операция/действие	•
02.12.24 11:58:06	Успенский Вячеслав Станиславович	Правка данных	
02.12.24 11:57:49	Успенский Вячеслав Станиславович	Формирование документа	
02.12.24 11:57:35	Успенский Вячеслав Станиславович	Правка данных	
02.12.24 11:57:26	Успенский Вячеслав Станиславович	Формирование документа	
02.12.24 11:56:44	Успенский Вячеслав Станиславович	Формирование документа	

- **3.** *Сформировать*. Формирует в текущей вкладке браузера, закрывая текущую страницу.
- 4. Сформировать в новом окне. Формирует отчет в новой вкладке браузера.
- 5. Редактирование описания отчета.

Описание отчёта					
Описание отчёта					
Файл * Изменить * Вставить * Вид * Формат * Таблица * Инструменты *					
Отчет показывает все поступления денежных средств физических лиц за период в разрезе пакетов услуг клиентов.					
<b>Для получения отчета необходимо указать параметры:</b> Расчетный период: От и До Город: Отчет формируется из Нижневартовска на все города и в каждом городе отдельно					
Описание колонок:					
Дата - дата поступления Пакет услуг - наименование пакета услуг у клиентов на момент поступления денежных средств Сумма - общая сумма поступлений в день Кол-во - общее кол-во поступлений в день Итого - общая сумма поступлений и количества платежей за выбранный период.					
В отчете по всем городам итоги выводятся отдельно за каждый город и суммарно общий.					
Внимание Так как отчет формируется только по физическим лицам, и поэтому не будет совпадать с суммой 😭					
Принять					

### 4.4. Фильтр клиентов.

• Выбираем необходимый вам параметр, по которому вы желаете фильтровать клиентов (можно выбрать множество).

Фильтры [>>>]	🖹 🛍 👉	Параметры фильтра			
Шаблоны >		Фильтр не настроен. Будут выбраны все клиенты.			
Категория					
Пакет услуг					
Услуга					
Адрес получения услуги					
Другие типы адресов		🛃 Категория 🗶 🖌			
Состояние		*Категория			
Состояние КТВ		Физические лица			
Даты >		Льготная категория (юр.лица) Юрилические лица (предоплата)			
Деньги >					
Кэшбэк					
Бонусные дни >					
Наличие / параметр >		The second se			
Содержит >					
Дистанционное подключение					
Источник информации		Выбрать			
Кем зарегистрирован договор					
Кто добавил обращение/черновик					
Список клиентов					
MMARDEL VORVED					

К примеру на скриншоте ниже, я добавил параметры - желаю найти всех физических лиц у которых выбран пакет услугу "ТАРИФ 1".

наименование отчёта для печати/сохранения Подготовить				
Фильтры [>>>] 👔 🖹 👷	Параметры фильтра	Очистить		
Шаблоны >	Категория	₽		
Категория	\varTheta Физические лица			
Пакет услуг	Пакет услуг	3		
Услуга	\varTheta Физические лица / Тариф 1			
Адрес получения услуги				
Другие типы адресов				
Состояние				
Состояние КТВ				
Даты >				

Далее нажимаю "Подготовить" и покажет окно предварительной выборки:

наименование отчёта для печати/сохранения	
<u>Предварительная выборка</u> Пользователи: <b>39</b> ; Суммарный остаток: <b>6416.67</b>	Изменить Ехсе Сформировать

После этого я могу выгрузить список в Excel или открыть его в Фрактал - ACP:

clientregnum Баланс		Дата регистрации	Пакет услуг	Статус интернет
08007767	200,00₽	10.07.24	Тариф 1	Ожидание активации пакета услуг
08010173	0,00₽	09.08.24	Тариф 1	Ожидание активации пакета услуг
00044074	0.000	15 00 04		

### 4.5. Лист ожидания.

Отчеты	
Финансы	Клиенты
Работа	Фильтр клиентов
Лист ожидания	Должники
+	Работа с з
	Требуется

В данном разделе можно ведется работа с договорами в которых был установлен статус листа ожидания.

В карточке клиента статус листа ожидания выглядит так:

Финансы Ра	юбота Сессии Порты Наряды Заяви	ки Услуги Операци
		1
	идёт регистрация	Физически
Базовый	Ждём: Подключение дома	Тип подкл.:
Выбрать пакет	услуг Не выбран	Отменить р
-		
💆 Персонал	ьные данные	🕋 🛯
Фамилия		C
Имя		H
Отчество		Ľ

Устанавливается статус ожидания в карточке:

	Ц примечания	-				
	🗿 Добавить примечание / ко	мментарий	Тип ожидания			
		Смирнова А.А.				
вл		ех. возможности.	( Убрать тип ожидания )			
	and the state of t	Флоря Л.Г.	Свободные порты			
Сформирс	85.	варительного осмотра	Обслуживание стояков			
Прочии функц	ии >		Ожидание гигабита			
	Отдельно стоящее здание, о как физ лица оформляться,		Ошибка в данных			
		<ul> <li>Изменить тип ожидания</li> </ul>	Подключение дома	Ō		
		· Talana and all a	Тех.возм. Интернет			
			Тех.возм. КТВ	5		
ород =						

также можно установить при регистрации нового договора, например если клиент хотел подключиться, но в процессе беседы выяснилось, что по его адресу пока нет технической возможности подключения.

+ Лист ожидания	🛛 Отказ							

В самом разделе "Лист ожидания" вы можете переключаться между списками листов ожидания.

Лист ожидания										
🖻 Дом подключен 🔲 Появились порты 📄 Появился Инет 📄 Появилось КТВ										
	🐺 Шаблон 🝸 <u>ФИЛЬТР</u> 🧮 Статус <> Расторжение договора Тестовые клиенты = Нет									
#	Найдено: 152	[1-100]								
	Договор	Остаток	Состояние	Окончание	L I					
	267498									
	276824									
	242553									
	039835									
	000038									
	077349									
	077210									
	246687									

Цвета справа обозначают сформирован договор, либо ещё находится в статусе черновика, зеленый - договор сформирован, желтый - черновик.

	œ	
	8	
21.05.24	8	
	8	

Если вас интересуют карточки юридических лиц, то вы можете переключить на отображение юр.карточек:



**Дом подключен** - показывает договоры, в адресах которых статус подключения (ктв, либо интернета стал доступен к подключению):



Ввод в эксплуатацию адреса делается в разделе "Адреса" на главной странице биллинга.

							/}
•Интернет		Ввод в экспл. интернет	۲	KTB		Ввод в экспл. КТВ	۲
Нет ,	Да	18.01.2018 00:00	31	Нет	Да	18.01.2018 00:00	31

**Свободные порты** - работает практически по тому же принципу, что и "дом подключен", клиенты появляются в списке если был ввод в эксплуатацию (в данном случае вероятно повторный ввод).

**Появился инет** - в список входят те договоры, в которых на адресе был ввод в эксплуатацию именно интернета .

**Появилось КТВ** - в список входят те договоры, в которых на адресе был ввод в эксплуатацию именно КТВ.

Вышеперечисленные списки отражают договоры с которыми уже можно работать т.е. их уже можно выводить со списка ожидания т.к. например появилась возможность подключения/ктв/интернета/появились порты в доме и так далее. По крайней мере так подразумевается, но бывают случаи где инженер поставил статус, что подключение возможно, но в комментарии к дому указано, что подключение невозможно, либо возможно только в конкретных подъездах, как правило менеджер ориентируется именно на комментарий к адресу.

Чтобы посмотреть полные (вне зависимости подключен дом или нет, появилась ли там возможность или нет) списки листа ожиданий, то нажмите на "Списки ожидания" и выберите нужный вам список:



Вы можете настроить фильтр и выделить необходимые вам адреса/ какие-либо другие параметры.

## 4.6. Должники.

Отчеты		Н
Финансы	Клиенты	(
Работа	Фильтр клиентов	(
Лист ожидания	Должники	(
/	Работа с	зая

В данном разделе можно отслеживать договоры клиентов с отрицательным балансом и с помощью фильтра выделять нужные категории клиентов с долгом.

Должники	Должники									
😽 Шаблон 🍸	ФИЛЬТР 듣	Статус <	> Расторжение договора Тестовые	е клиенты = Нет						
Лист ожидани	ия тех.возмо	кности								
Зарегистриро	ванные сего	дня	Состояние	Окончание						
320000 (00000			пакета услуг	22.08 11:29	амазан Ма					
заявки (ожид	ающие регис	страции)	ие активации пакета услуг	œ	аева Нарг					
Заявки сегодн	ня		в кредит	08.07 14:33	Артем Ру					
Зарегистриро	ванные в это	м месяце	ие активации пакета услуг	00	Алексей І					
Мои договорь	Мои договоры		ие активации пакета услуг	00	Ксения Ни					
			ие активации пакета услуг	00	згений Ви					
РЮИ ЗАЯВКИ		C Omritic	ие активации пакета услуг	00	ексей Вла					
in the second	- <b>9</b> .00	🥙 Работа	а пакета услуг	25.07 00:13	ячеслав Е					
100000000	-9 <u>.33</u>	🕀 Ожида	ание активации пакета услуг	00	миль Физу					
1011000001	- <b>10</b> .00	Достуг	т в кредит	08.07 14:20	зн Андрей					
t att	- <b>10</b> .00	😟 Ожида	ание активации пакета услуг	00	Зиля Нин					
	- <b>10</b> .00	🕀 Ожида	ание активации пакета услуг	00	а Алексан					
100.000	- <b>14</b> .15	🕑 Ожида	ание активации пакета услуг	00	Герман Га					
100000.000	- <b>14</b> .95	🕑 Ожида	ание активации пакета услуг	00	Алексей В					
0.0007	4 - 00	(1)								

Вы можете воспользоваться заранее созданными шаблонами для фильтрации клиентов, либо сделать фильтр вручную.

По умолчанию показаны физические лица, но при необходимости вы можете переключиться на отображение юридических лиц:

выбрать: юридических										
Страницы: 1 2 3 4 5 27 >										
	Пакет услуг	Пд.	Per.	Расторж.						
	365	3	07.07.21	œ	*					
	30 дней	1	16.10.13	8	*					

## 5. Настройки.

## 5.1. Адреса.

Настройки									
Адреса	Справочники								
Пакеты услуг	Пользователи								
Параметры	Доп. услуги								

Основные параметры данного раздела состоят из : город, микрорайон, дом

Данные разделы можно править<sup>\*2</sup> и добавлять новые <sup>\*1</sup>. Править можно также по двойному щелчку мыши на выбранном разделе.

Микрорайон   🎦 🎽	Улица 🕈 🎽
* без фильтра - все улицы	Тестовая улица 🔺
- улицы без микрорайона 🛛 🔺	Улица 1
Микрорайон 1	Улица 10
Микрорайон 10	Улица 100
Микрорайон 11	Улица 101
Микрорайон 12	Улица 102

При добавлении необходимо ввести данные, например: улица\микрорайон\номер дома, в зависимости от того какие данные вы планируете добавить. При добавлении улицы нужно выбрать пометку домов доступных для подключения (описание на скриншоте) Звездочкой помечены обязательные поля для заполнения (\*)

• Новые данные		×	крорайон
			крорайон
			крорайон
Улица			крорайон
			крорайон
\/			крорайон
улица (сокращение)			крорайон
			Пометка домов доступных для п 🗶
Пометка домов доступных для подключения		(?)	Снять или установить для всех домов на
Нет	Да		улице пометку о доступности выбора в
<u>.</u>			качестве адреса подключения услуги
🝵 Удалить	Сохрани	пь	

Для внесения правок в существующий адрес, необходимо нажать на данную кнопку<sup>\*1</sup> Чтобы добавить примечание к адресу, нужно вписать данные в окно "Примечание"<sup>\*2</sup>, эти данные менеджеры смогут увидеть при оформлении заявок.

Чтобы установить *пометку* о *доступности подключения* "интернет" и "ктв" необходимо установить значения "Да"<sup>4\*</sup>, если к примеру возможности подключения "ктв" на адресе нет, то устанавливаем значение "Нет"<sup>4\*</sup>

2	Дом		Пд. Эт	. Кв.	? On	Л/О Ве	вод инт.	Ввод ТВ	C/o		Мкр.	(	
Пра	авка данных												×
Ми Т	крорайон Гестовый МКР чтовый индекс	~	Электро 123 * Дом	С	ия	• Под 1	дъездов	4	×	Управляющая комг 1 • Этажей 1	ания	Квартир 1	⊘
Пр	имечание 🦰												
				_		4							
•И	нтернет		E	Вод в эк	спл. инт	гернет		• Ктв			Ввод в	в экспл. ктв	۲
	Нет	Да		05.12.20	024 00:0	0	31	H	ет	Да	05.12	2.2024 00:00	31
* Bj 24 * Pa	ремя окупаемос 1 азрешён к выбо	ти	0	3							• Техн	ология gpon Нет	Да
	Нет	Да								5			
	🗂 Удалить											Co	охранить

Для того, чтобы *адрес отображался при поиске или регистрации*, необходимо установить значение "Разрешен к выбору"<sup>3\*</sup> на "Да".

Для выбора технологии GPON <sup>5\*</sup> подключения в доме, выберите "Да".

Чтобы было удобней редактировать примечание к адресу, например если нужно найти все примечания связанные с одной управляющей компанией, то можно сделать *фильтр*, как ниже на скриншоте.

Справочник	адресов	Фильтр	о по примечанию: <mark>тест</mark>	Найти
Мкр.	?	Примечание	7	2

## 5.2. Справочники.

### Лист ожидания.

В справочнике "Лист ожидания" мы можем редактировать и добавлять новые наименования листов ожиданий.

		Лист ожидания	Электрокомпании	Управляющие компании	Контакты	ещё Ξ			
	ү фильтр 🧧								
•			Наи	менование				•	Ξ
	Свободные порты							0	
	Игра 911				(1) 🗹	Править			~
	Обслуживание стояков				2	Установить	запрет на использование		
	Обход агента				<b>3</b> ×	Удалить пу	нкт из справочника		
	Ожидание гигабита								-
	Ошибка в данных					Блокировка	a pecypca		
F	Подключение дома				5 🗉	История оп	ераций		
	Тех.возм.							0	
	Тех.возм. Интернет							۲	<b>P</b>
L	Тех.возм. КТВ	<u></u>						Θ	
#	Найдено: 10 [ 1 - 10 ]						Страниць	a: C	1
	😳 Добавить новую запись в справочник								

 Править - нажав, перед вами откроется окно "Правка данных" где вы можете изменить наименование и отметить отчётность да\нет (об отчетности информация ниже)

😳 Новые данные	×
* Наименование	
	Сохранить

- **2. Установить запрет на использование** сделать активной или неактивной данную запись. Неактивная запись не будет отображаться в выборе при установке листа ожидания в карточке клиента.
- **3.** Удалить пункт из справочника полностью удаляет запись, без возможности восстановления.
- 4. Блокировка ресурса при нажатии откроется новое окно "правка данных":

🞽 Правка данных		×
•Запрет редактирования	•Запрет удаления 2	•Запрет изменения статуса
• Разрешить модераторам	• Разрешить	админам 5
Нет	Да	Нет Да
		Сохранить

1) Запрет редактирования - при попытке внести правки, появится ошибка - "Правка невозможна. Ресурс заблокирован."

2) Запрет удаления - при попытке удалить запись из справочника, появится ошибка - "Удаление невозможно. Ресурс заблокирован."

3) Запрет изменения статуса \_ запрещает переводить запись В активность\неактивность, пункту "Установить относиться К запрет на использование".

4) Разрешить модераторам - обладателям прав.

5) Разрешить админам - обладателям прав.

- **5.** *История операций* показывает операции которые ранее проводили с данной записью, с указанием ФИО вносящего правки и датой.
- **6.** Добавить новую запись в справочник открывает окно для добавления новой записи, где вписываем наименование.

Раздел напрямую влияет на отображение наименований листа ожидания при назначении в карточках клиентов:



Свободные порты
Обслуживание стояков
Ожидание гигабита
Ошибка в данных
Подключение дома
Тех.возм. Интернет
Тех.возм. КТВ
( убрать тип ожидания )

### Электрокомпании/управляющие компании.

Для добавления в справочник новой записи нужно нажать на кнопку



В открывшемся окне ввести наименование, адрес, телефоны. В примечание обычно вносится режим работы.

#### Пример:

Правка данных	:
• Наименование	
1	
• Адрес	
1	
• Телефоны	
1	
Примечание	
1	
	_
Сохранить	

После добавления новой записи она по умолчанию сразу будет активна



Для внесения правок\изменений в запись нажмите на:



- **1.** *Править* откроется аналогичное окно как при добавлении записи, там можно внести изменения и сохранить их.
- **2. Добавить адреса** позволяет добавить адреса которые будут относиться к данной записи:

Диалог		×
CRUCOV SADOCOR (AROMHOM KANK - VASANT)	$\otimes$	
Тестовая улица, 1, подъезд: 1		
		*
🛣 Добавить адрес	ятЪ	

3. Удалить адреса - выбираем необходимые адреса и нажимаем принять.

Диалог	×
• Отметьте адреса для исключения       Улица 102 646         Улица 102 645	
	Принять

- **4. Удалить пункт из справочника** удаляет данный пункт без права на восстановление.
- 5. Блокировка ресурса при нажатии откроется новое окно "правка данных":

🞽 Правка данных				×
*Запрет редактирования	*Запрет удален	ия 2	*Запрет изменен	ия статуса
Нет Да	Нет	Да	Нет	Да
• Разрешить модераторам 4		• Разрешить адми	1Ham 5	
Нет	Да	Нет		Да
• Комментарий 6				
				Сохранить

1) Запрет редактирования - при попытке внести правки, появится ошибка - "Правка невозможна. Ресурс заблокирован."

2) Запрет удаления - при попытке удалить запись из справочника, появится ошибка - "Удаление невозможно. Ресурс заблокирован."

3) Запрет изменения статуса - запрещает переводить запись в активность\неактивность, относиться к пункту *"Установить запрет на использование"*.

4) Разрешить модераторам - обладателям прав.

5) Разрешить админам - обладателям прав.

**6.** *История операций* - показывает операции которые ранее проводили с данной записью, с указанием ФИО вносящего правки и датой.

### Контакты.

Добавить новую запись можно нажав на "Добавить новую запись в справочнике" :

<u>т фильтр</u>			8888
• Контакт		E	
2		<b>P</b>	
88888		<b>2</b>	
Тестовый отдел		<b>1</b>	
# Найдено: 3 [ 1 - 3 ]	Страницы:	1	
Добавить новую запись в справочник			

Далее перед вами откроется окно "Новые данные":

😉 Новые данные		×
* Наименование		<b>^</b>
Тестовый отдел		
* Информация		
Тестовая информация		
		-
	Сохранить	

Вы можете указывать данные в любом формате. Пример на скриншоте выше. В итоге после сохранения у вас получится результат:

5	ү фильтр 🔚	Тестовая информация
ŀ	Контакт 🗧	
	2	
	88888	
Þ	Тестовый отдел	
#	Найдено: 3 [ 1 - 3 ] Страницы: 1	
	Добавить новую запись в справочник	



- **1.** *Править* откроется аналогичное окно как при добавлении записи, там можно внести изменения и сохранить их.
- **2.** *Удалить пункт из справочника* удаляет данный пункт без права на восстановление.
- 3. Блокировка ресурса при нажатии откроется новое окно "правка данных":

		$\bigcirc$		୍
*Запрет редактирования 🔱	•Запрет удален	ия	*Запрет измене	ния статуса 🕑
Нет Да	Нет	Да	Нет	Да
Разрешить модераторам 4		• Разрешить ад	минам 5	
Нет	Да	He	r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Да
• Комментарий 6				
				Сохранить

1) Запрет редактирования - при попытке внести правки, появится ошибка - "Правка невозможна. Ресурс заблокирован."

2) Запрет удаления - при попытке удалить запись из справочника, появится ошибка - "Удаление невозможно. Ресурс заблокирован."

3) Запрет изменения статуса - запрещает переводить запись в активность\неактивность, относиться к пункту *"Установить запрет на использование"*.

4) Разрешить модераторам - обладателям прав.

5) Разрешить админам - обладателям прав.

**4.** *История операций* - показывает операции которые ранее проводили с данной записью, с указанием ФИО вносящего правки и датой.
# Источники информации/список провайдеров.

Данный раздел связан с блоком "Рекламные источники" в окне регистрации нового договора. В блоке можно выбирать как один, так и сразу несколько (от 1 до 3) рекламных источников.

*Пакет услуг		
🔵 КТВ тариф 1	🔵 тест1	🔵 Тариф 4
🔵 Тариф 1	🔵 Тариф З	
🔵 Тариф 2	🔵 КТВ тариф 2	
* Рекламные источники		(
Агент	Интернет	Рекл. уличный щит
Друзья	Листовки / объявления	Пелевидение
🗌 Журнал/газета	Промостоика в ТЦ	Не ответил
3ROHOK	Ралио	
Звонок	Радио	
Звонок По приглашению	Радио	(
О ЗВОНОК По приглашению	Радио	(
□ Звонок По приглашению	Радио	(
<ul> <li>Звонок</li> <li>По приглашению</li> <li>Специальное предложен</li> </ul>	ие	(
<ul> <li>О приглашению</li> <li>Специальное предложен</li> </ul>	⊔ Радио	( ( (
<ul> <li>Звонок</li> <li>По приглашению</li> <li>Специальное предложен</li> </ul>	ние	(
<ul> <li>Звонок</li> <li>По приглашению</li> <li>Специальное предложен</li> </ul>	ие	(
<ul> <li>Звонок</li> <li>По приглашению</li> <li>Специальное предложен</li> <li>цыдущий провайдер</li> </ul>	ние	
<ul> <li>Звонок</li> <li>По приглашению</li> <li>Специальное предложен</li> <li>цыдущий провайдер</li> <li>килайн</li> </ul>	ие Мегафон	е <u>(</u>

	Лист ожидания	Электрокомпании	Управляющие компании	Контакты	Источники информации	ещё Ξ		
<u>ү фильтр</u> 📃								
• Агент			Наименование		<b>.</b>		Сорт.	∲ Ξ • 🎢
Друзья					1 📝 Править			
Журнал/газета					2 😝 Установить зап	рет на использован	ние	
Звонок					3 🗙 Удалить пункт	из справочника		
Интернет								
Листовки / объявлен	ния					сурса		
Промостойка в ТЦ					5 🗓 История опера	ций		
Радио							8	Θ 😭
Рекл. уличный щит	•				<b>^</b>		9	Θ 😭
Телевидение	6						10	Θ 😭
# Найдено: <b>10</b> [ 1 - 10 ]						Стра	аницы:	1
😲 Добавить новую зап	ись в справочник					Изменить порядок	сортиров	ки 🞰

1. Править - выводит окно для внесения правок, а именно текста наименования:

📝 Правка данных	×
* Источник информации	
Телевидение	
	Сохранить

- 2. Установить запрет на использование сделать активной или неактивной данную запись. Неактивная запись не будет отображаться в "Рекламные источники" при регистрации карточки.
- **3.** *Удалить пункт из справочника* удаляет данный пункт без права на восстановление.
- 4. Блокировка ресурса при нажатии откроется новое окно "правка данных":



1) Запрет редактирования - при попытке внести правки, появится ошибка - "Правка невозможна. Ресурс заблокирован."

2) Запрет удаления - при попытке удалить запись из справочника, появится ошибка - "Удаление невозможно. Ресурс заблокирован."

3) Запрет изменения статуса - запрещает переводить запись в активность\неактивность, относиться к пункту *"Установить запрет на использование"*.

4) Разрешить модераторам - обладателям прав.

5) Разрешить админам - обладателям прав.

**5.** *История операций* - показывает операции которые ранее проводили с данной записью, с указанием ФИО вносящего правки и датой.

### Причины расторжения.

Для создания нажимаем на "Добавить новую запись в справочник".

L	Клиент съехал, хозяину не нужно	
#	Найдено: <b>26</b> [ 1 - 20 ]	
(	🧿 Добавить новую запись в справочник	

Перед вами откроется окно "Новые данные":

Правка данных	×
* Наименование	
Технология интернет	
* Группа 2 Расторжения 🗸	3 Нет Да
	Сохранить

1 - **Наименование** - пишем название причины расторжения (Например: Низкое качество вещания КТВ)

2 - **Группа** - выбираем из списка. Группы претензий добавляются и редактируются через разработчика т.к. за каждой группой закреплены определенные действия. Любую причину можно определить в одну из групп:

- Общее причина будет использоваться и в откзах и в расторжениях
- Отказы причина будет использоваться только в отказах
- Расторжения причина будет использоваться только в расторжениях

3. Отправка опроса - направляет клиенту опрос после расторжения.

сения			$\checkmark$	128	0	
кения			$\checkmark$	128	0	
сения	2	Править				
сения 2		Установить запрет на использование				
сения 3	3 🗙 Удалить пункт из справочника					
сения		Блокировка ресурса				
сения 5	ния 互 🗓 История операций					
сения	-		2	128	0	
			A		-	

- **1.** *Править* внести изменения в уже существующую запись. В самом начале инструкции описан каждый параметр.
- **2. Установить запрет на использование** сделать неактивной\активной иными словами сделать доступной к выбору или наоборот.
- 3. Удалить пункт из справочника удаляет без возможности восстановления.
- 4. Блокировка ресурса при нажатии откроется новое окно "правка данных":

🛃 Правка данных				×
•Запрет редактирования 🚺	•Запрет удален	ия 2	*Запрет изменен	ния статуса 3
Нет Да	Нет	Да	Нет	Да
• Разрешить модераторам 4		• Разрешить адм	инам 5	
Нет	Да	Нет		Да
• Комментарий 6				
				Сохранить

1) Запрет редактирования - при попытке внести правки, появится ошибка - "Правка невозможна. Ресурс заблокирован."

2) Запрет удаления - при попытке удалить запись из справочника, появится ошибка - "Удаление невозможно. Ресурс заблокирован."

3) Запрет изменения статуса - запрещает переводить запись в активность\неактивность, относиться к пункту *"Установить запрет на использование"*.

4) Разрешить модераторам - обладателям прав.

5) Разрешить админам - обладателям прав.

**5.** *История операций* - показывает операции которые ранее проводили с данной записью, с указанием ФИО вносящего правки и датой.

## Причины обращений.



 Добавить новую запись в справочник - добавляет новую причину, название вписывается вручную и выбирается группа из списка к которой будет привязана причина.

🕃 Новые данные
* Группа
🔿 Потенциальный клиент
🔿 Авария
🔿 Акция
🔿 Запрос
О Неосведомлённость
О Сервис
<ul> <li>Технические характеристики</li> </ul>
тричина
Тестовая причина
Сохранить

2. Добавить группу - прописываем название группы и выбираем тип:

Добавить группу	×
Тестовое название	
• Тип группы	
Неизвестные номера	Наши клиенты
	Принять

- Наши клиенты - в случае если обращается действующий клиент. В списке отображается галкой если выбрано:



- *Неизвестные номера* - будет отображаться в обращениях, номера которых не указаны ни в одной карточке. 3. Переименовать группу - позволяет изменить название выбранной группы и поменять тип группы при необходимости:

Переименовать группу	×
* Группа	
• Потенциальный клиент	
🔿 Авария	
🔿 Акция	
🔿 Запрос	
О Неосведомлённость	
О Сервис	
🔿 Технические характеристи	ки
<ul> <li>Новое наименование для груп</li> </ul>	пы
Потенциальный клиент	
* Тип группы	
Неизвестные номера	Наши клиенты
	Принять

4. Удалить группу - позволяет удалить выбранную группу:

Удалить группу	×
*Группа	
🔘 Потенциальный клиент	
🔿 Авария	
О Акция	
🔾 Запрос	
О Неосведомлённость	
О Сервис	
О Технические характеристики	
	Принять

## Причины обращений.

В данном разделе отображается информация о доступных "типах регистрации" при регистрации нового клиента. Информация добавляется и редактируется исключительно через разработчика.

Строка "Соц.сеть" также, связана с разделом "Рекламные источники" в справочнике т.к. при выборе данного пункта при регистрации появляется выпадающая строка с выбором источника.

Регистрация нового клиента		×
* Категория Физические лица 🗸	*Тип регистрации Иет (офис) Соц. сеть Агент Телефон Агент 1	
*Имя Отчество ?	Фамилия * Номер телефона	

Типы контактов (юр.лица).

_	Лист ожидания Электрокомпании Управляющие компании Контакты Типы контактов (юр.лица) ещё Ξ		
	ФИЛЬТР 🗐		
•	Наименование	Только один	≣
Γ	Бухгалтерия	<b>√</b>	
	Директоры	2	
Γ	Договорные отношения	~	
Γ	Менеджеры	1	
Γ	Реквизиты для договора (email для кабинета)	~	
	Руководитель предприятия/организации	<b>v</b>	
	Технический департамент		1
#	Найдено: 7 [ 1 - 7 ] Стр	аницы: (	1

**Только один** - да\нет, означает можно ли добавить несколько контактов в одной карточке с таким наименованием.

Данный раздел в справочнике отображает доступные для добавления "контакты" в карточках юридических лиц при добавлении нового контакта:

🕒 Новые данные
*Контакт
~
Бухгалтерия
Директоры
Договорные отношения
Менеджеры
Руководитель предприятия/организации
Технический департамент
EMeil

Все данные в данном разделе редактируются и создаются только через разработчика.

### Сокращения в комментариях.

В данном разделе создаются и редактируются расшифровки к сокращенным словам в комментариях в карточке клиента.

Для добавления нажимаем:

		КВ	Квартира			
		кд	Кредит доверия			
	# Найдено: 6 <b>1</b> [ 1 - 20 ]					
Добавить новую запись в справочник						
$\sim$						

Указываем сокращение и расшифровку.

<b>Т</b> ФИЛЬТР 🔚					
• Сокращение	Расшифровка				
1530	Роутер D-Link DIR X1530				
825	Роутер D-Link DIR 825				
842	Роутер D-Link DIR 842				
аваз	Аппарат вызываемого абонента занят				
атв	Аналоговое телевидение				
626					
Ba3	<b>Э</b> Новые данные <b>Х</b>				
B3					
вл	* Сокращение				
BX					
ги					
гиг	* Расшифровка				
диадок					
динт					
дирХ1530					
за 6500 роутер					
инт					
КВ					
кд	Сохранить				
комм	Комментарии				

Вот так это выглядит в карточке клиента:



# Причины ухода от предыдущего провайдера.

Для добавления нажимаем "Добавить новую запись в справочник":

Лист ожидания	Электрокомпании	Управляющие компании	Контакты	Причины ухода от предыду	щего провайдера	ещё Ξ		
<u>ФИЛЬТР</u>								
•		Прич	ина				۲	Ξ
Стоимость услуг							Θ	1
Качество услуги Интернет							۲	<b>P</b>
Качество услуги КТВ							0	<b>1</b>
Уровень сервиса							۲	<b>P</b>
Недостаток услуг							۲	<b>P</b>
Аварийность							Θ	1
Другое							Θ	<b>1</b>
# Найдено: 7 [1 - 7]						Страницы	C	1
🕒 Добавить новую запись в справо	чник 🕒 Н	овые данные		×				
	- Hai	именование		Сохранить				

Данная информация отображается при регистрации нового договора:

<ul> <li>Причины ухода от предыдущего пр</li> <li>Стоимость услуг</li> <li>Качество услуги Интернет</li> <li>Качество услуги КТВ</li> </ul>	овайдера Уровень сервиса Недостаток услуг Аварийность	🗌 Другое	
• Перезвонить позже + Лист	ожидания 🛛 🖉 Отказ	[	Регистрация 🕨

### 5.3. Пакеты услуг.

Настройки				
Адреса	Справочники			
Пакеты услуг	Пользователи			
Параметры	Доп. услуги			

В каждом отдельном городе типы клиентов делятся на категории:

- Физические лица
- VIP
- VIP (юр.лица)
- Бюджетники
- Самозанятые
- Служебная категория
- Юридические лица
- Не клиент (физик)

Добавлять новые категории и вносить правки в текущие только через разработчиков. Категории:

В каждой категории клиентов свои пакеты услуг, можно добавлять новые, либо вносить правки в уже созданные тарифы с помощью конструктора, без помощи разработчиков:

• Добавление нового пакета услуг.

🕀 Новый
Физические лица
1 день
Тариф на определённое число дней : 1

- Нажимаем на "Новый".
- Выбираем к какой категории будет относится пакет услуг и какой тип пакета услуг.
   У каждой категории тип услуг может отличаться, категории и типы пакета услуг можно добавить и изменить только через разработчика.

Новый пакет услуг		×
<ul> <li>Категория</li> <li>Физические лица</li> <li>Служебная категория</li> <li>Юридические лица (постоплата)</li> <li>Юридические лица (предоплата)</li> <li>Льготная категория (физ.лица)</li> <li>Льготная категория (юр.лица)</li> </ul>	<ul> <li>Тип пакета услуг</li> <li>Бесконечный</li> <li>Тариф на определённое число дней</li> <li>Тариф для КТВ с бонусным интернетом</li> </ul>	
	Принять	

Далее перед вами откроется окно с параметрами:

Для примера возьмём "Физ.лица, тариф на определенное кол-во дней"



- **1.** *Количество дней в пакете* выбираем количество дней в пакете (количество дней через которое будет списание абонентской платы) из предложенных, либо через "Указать" пишем необходимое количество дней.
- **2.** *Наименование* пишем полное название пакета, обратите внимание, что данное наименование будет видно клиентам в ЛК, сайте и менеджерам в карточке клиента.
- **3.** Видимый на сайте если значение нет, то клиенты не увидят этот пакет услуг на сайте оператора.
- **4. Видимый в ЛК** если значение нет, то клиенты не увидят этот пакет услуг в ЛК и не смог его выбрать, но если у клиента данный пакет уже назначен, то он будет отображаться и виден когда он активен.
- **5. Права на пакет услуг** выбираем из списка категорию прав, иными словами "кто может назначать данный пакет услуг?"

1	Права на пакет услуг	$\otimes$
	Регистрация клиентов	~
	Выбор служебных тарифов	
	Выбор специальных тарифов	
	Выбор супер-тарифов	
3	Права на эксклюзивные тарифы	
)	Регистрация клиентов	

Для примера:

Регистрация клиентов - доступно к выбору любому пользователю биллинга Права можно менять для разных категорий пользователей в разделе "Пользователи"

" Hakerbi yoryi		
\varTheta Выбор служебных тарифов	\varTheta Выбор супер-тарифов	\varTheta Индивидуальные цены
\varTheta Выбор специальных тарифов	\varTheta Закрытие тарифа	😣 Права на эксклюзивные тарифы

- **6. Базовый тариф** для перерасчёта при расторжении или остановке доступа выбираем из списка пакет услуг по которому будет производится перерасчет.
- 7. Промо тариф (активаций) выбираем количество возможных активаций пакета из списка от 1 до 12.. После выбранного количества активаций клиент не сможет выполнить продление и будет автоматически предложено в ЛК изменить пакет услуг.
- **8. Тариф для автопереключения** после использования промо тарифа на определенное количество активаций, будет автопереключение на выбранный тариф в этом блоке.
- 9. Статус регистрации выбираем из списка:
- <u>Любые</u> пакет услуг можно будет выбрать и при регистрации нового договора (договор считается новым до внесения оплаты клиентом) и для тех кто ранее уже активировал любой другой пакет.
- <u>Новые</u> пакет услуг можно будет выбрать только при регистрации нового договора (договор считается новым до внесения оплаты клиентом) т.е пакет можно выбрать и в процессе регистрации и после регистрации, но до внесения оплаты клиентом.
- <u>Старые</u> пакет будет доступен к выбору только для клиентов у которых ранее хоть раз была активация любого пакета услуг.
- **10. Вне бонусных программ** означает, что на данном пакете услуг у клиента не будет повышаться бонусный статус т.е. всегда будет "Базовым"
- **11.** Сменяемый в ЛК будет ли доступна возможность сменить пакет услуг в личном кабинете клиента.
- **12.** Сервисный/служебный означает, что тариф создан для собственных целей, не для клиентов и главное он исключается из отчётов
- **13.** *Автопродление* возможность автоматического продления по окончанию платной активации при достаточном количестве средств на счете.
- **14. Дом с интернетом** возможность выбора данного пакета услуг на адресах где есть отметка о доступности подключения интернета.
- **15.** *Дом с КТВ* возможность выбора данного пакета услуг на адресах где есть отметка о доступности подключения кабельного телевидения.
- **16.** *Программа лояльности* будут ли клиенты с данным пакетом услуг участвовать в программе лояльности.

- **17. Приостановка** возможность выполнения приостановки пакета услуг при её активном состоянии (оплаченном).
- **18. В кредит** возможность активации дней доступа с уходом в отрицательный баланс.
- **19. Платные дни** возможность приобретения платных (отдельных от пакета) дней доступа к услугам.
- **20.** *Перерасчет* доступен возврат (перенос на другой договор) денежных средств при расторжении или принудительной приостановки
- 21. Абонентская плата сумма которая будет списываться по пакету услуг.
- **22. Бонусные дни по акциям** данный параметр указывает надо начислять бонусы за друга или нет.
- **23.** Кол-во дней для активации закрытого пакета услуг возможность активировать закрытый тариф после закрытия на выбранное кол-во дней.
- 24. Скорость доступа выбирается скорость доступа в интернет.

После добавления пакета, если требуется изменить "специальные параметры", то снизу под параметрами выбираем "Изменить параметры".

	ные па	раметры			×			Нет
Базовый пакет услуг							/	
					~	вонус.дни	вирт, а/п	
* Промо-пакет услуг		* Для новых договоров		* Сменяемый	?	0	0.00	
нет	~	Нет	~	Да	~		Дней доверия	
* Вне бонусных программ		* Заявки при плюсе	2	* Заявки без учёта	2		-	
Да	~	Нет	~	Нет	~	орость на по	рту (Кбит)	
* 4		*		*0		100 00	00	
Нет	~	Нет	~	Нат	~		<i>v</i> 6	
Ther				liei	-		кэшоэк	
* Приостановка		* Дом с Интернетом	?	* Дом с КТВ	?	ри регистраци	и	
Нет	~	Да	~	Нет	~	рации	#	
Кол-во дней для активация з	акр			* Собственый сервисный/служ	еб			
0				Нет	~			
								Нет
				_	_			Her
				Сохрани	1ТЬ			Her
	i puor	onaun uhettoinnai kitta annehmeu	ene process	гриции договори				Нет
	Регис	трация только на дома с интер	нетом					Да
	Регис	трация только на дома с КТВ						Нет
	Типы	подключения						Ő
	Необ	ходимые права для выбора				[^] Pe	гистрация кли	ентов
	ID			AAB	9D781-E	BC3-41FE-I	BCB5-E5B558F1	L080A
	Инте	ернет без ограничений на один ден	ь					

Для того, что настроить видимость и права выбора пакета услуг, то необходимо выбрать необходимый пакет услуг, далее в правом окне выбрать "Изменить наименование".

	Didulon D Ju-						
О Тариф 4	Сервисный/слу	жебный тариф				Нет	
	Программа лоя	Программа лояльности					
	Участвует в бо	нусных акциях				Да	
🗄 Льготная категория (физ.лица)	Приостановка	(заморозка)				Да	
🕒 Льготная категория (юр.лица) Доступ в кредит						Да	
Служебная категория	Покупка платн	ых дней				Да	
🖶 Юридические лица (постоплата)	Перерасчёт с в	возвратом средств				Дa	
🗄 Юридические лица (предоплата)	Пользователь	может перейти с этого на	а другой пакет услуг			Да	
	Автопродление	е оплаченного периода. А	Автоактивация при пополн	ении счёта		Нет	
Статус регистрации						Любой	
	Скорость досту	/па (Кбит/с)			10	00 000	
	Цены	Подключение	Абон.плата	Стоимость дня	Бонус.дни	$\odot$	
	01.04.21	0	300	0	0		
	Промо-пакет у	слуг				Нет	
	Бесплатный ме	сяц подключения				Нет	
	Требовать пре	доплату до завершения р	регистрации договора			Нет	
	Регистрация то	олько на дома с интернет	TOM			Нет	
	Регистрация то	олько на дома с КТВ				Да	
	Типы подключ	ения		<b>~</b>			
	Необходимые	права для выбора			Выбор супер-та	рифов	
	ID			d03f3197-f2e2	-4119-af9c-e7bf21	dfccdb	
			_				
	12						
			📝 Описание/види	имость 🔀 Параметры	В архив	*	

В этом разделе меняется не только его название, но и другие параметры, такие как:

- Права на пакет услуг<sup>1 (права на выбор при регистрации и смене пакетов в биллинге)</sup>
- Видимый на сайте<sup>2 (если значение нет, то клиенты не увидят этот пакет услуг на сайте)</sup>
- Скрыть пакет услуг<sup>3</sup> (если значение нет, то клиенты не увидят этот пакет услуг в ЛК)

dobol harr back harr	аименова	зние пак	ета услу	(r																		
bind statementsets (for underst) tated statements tated statements B / U A * N * E E E E E E A A A A E E E E E E A A A A E E E E E E A A A A E	довой п	акет																				
	олное на	именова	ние (дл	я кабин	ета)																	
tone motions come many type B / U A + A + B B B B B B B B B A Ω Ω Δ − Z ↔ S performer typer b	довои п	aker																				
eclane marte yoyr B / U A · A · E E E Ø A Q L - Z · S port neurry corr b · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ткое опи	сание																				
Stand harry copy 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4																						
	сание па	акета усл		_	_			· · · ·		_	-	-										
3 per neer your per neer your bet to a the the top of top	B I	<u>N</u>	A -	<u>A</u> -	F	23		12 8	≡ 0	· 🖬	$\Omega \pm -$	$\underline{I}_{\mathbf{x}} \Leftrightarrow$	55									
arr. nacer joyr Per Nacer joyr Her V Base as nacer joyr Butop prines-repution																						
The second as cafes The secon																						
The second as cafes Here Fore																						
ann stear ychyr *Essanal as calre Her V Befor oner-rispudce																						
ann maer ydyr * Bagenul as cafer Her * Bagenul as cafer Her * Bagenul as cafer Her * Bagenul as cafer Mark																						
ant near ydyr *Basenal as calra Her v Basenal as calra Her v Basenal as calra																						
ann mear ydyr *Bagenal as cafer Her *Bagenal as cafer Her *Bagenal as cafer Her *Bagenal as cafer Her *Bagenal as cafer Mark Bagenal as cafer Mark Ba																						
an haven yoyr * Saswal as calte Her V Tesseed as calte Her V Tesseed as calte Her V Tesseed as calte																						
3 Unit Neter roty: *Baseval as colte: Her: Y Baseval as colte: Her																						
an naer ydyr * Bagwal ia calre Her V Bogo cynep-rapudos																						
3 un haer yoyr * Basewal as cafe Her * Basewal as cafe Her * Basewal as cafe Her * Basewal as cafe																						
ana nazer yozyy ** baganal na calite ter ter ter ter ter ter ter t																						
3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1																						
anin naer ydyr *Ingenal ia cale *Ingenal ia cale ter ter ter ter ter ter ter te																						
ann naer ydyr *Basenal aa calre Her V Bader o calre Her V																						
anin caser yoyr * taganal is caller ter * taganal is caller ter * taganal is caller ter * taganal is caller ter * taganal is caller * taganal is caller ter * taganal is caller * taganal																						
an haven yoyy *Baseval as caller Mar 1997 V Reserved as calle																						
3 un szer yoy: *Bagenal is caller Her *Bagenal is caller Her *Bagenal is caller Her *Bagenal is caller Her *Bagenal is caller																						
an naer ydyr * baawal aa calra Her V Bader onep-rawdos																						
an neer yoyr  * Assend as coltr  Her																$\sim$						
win naar yoyr						6	٦.								(	2)					$\sim$	
un neer yoyr    * Saenal va celte						ٽر	/														(1)	
win caser yoy? V ter V Bagewal is calline I ter V Badge on the results																					~	
nan navar yoyy *Baamali va coline Ppasa va naver yoyy V   Her V   Budop onte-rasividoe																						
ana navar ycnyr * Bagnwali va calina Bagnwa			-																	-		
ант пакет услуг														K						K		
Aun naer ycnyr Ppasa an naer ycnyr Ppasa an naer ycnyr Ppasa an naer ycnyr Her V Badop cynep-rspudos				_		_			_				-							-		
V Her V Выбор супер-тарифов	рыть пак	кет услу									• Видимый на с	айте						Пра	а на пакет усл	yr .		
	·								`	~	Нет						~	Ba	бор супер-та	рифов		

В разделе архив, вы сможете увидеть ранее созданные, но уже не актуальные/удаленные пакеты услуг и так же посмотреть их параметры.



### 5.4. Пользователи.



В данном разделе *создаются учетные записи* пользователей для работы в Фрактал - АСР. Также, можно:

- Назначать права
- Добавлять группы прав
- Редактировать данные пользователей.

Для *добавления нового пользователя* измените отображение <sup>1\*</sup> информации на "Пользователи", нажав на кнопку <sup>1\*</sup>

Далее нажимаем "Добавить"<sup>2\*</sup> и в появившемся окне указываем логин\фио\email.

Группы Поль	зователи	Добавить	😌 Новые данные	×
Список польза ателей А Администратор	Актив. О ОКЛ. аdmin	. О закр. ‡	* Логин	
Пользователь Р	user		*Фио	
С Суперюзер	се и	user 🖂 🚰 іражено 4 записи	* Email	
Список групп / должностей				Сохранить
(+) Разработчики Разработчик (все права) [-] Суперадмины			<ul> <li>Справочники</li> <li>Должности</li> <li>Источники информации</li> </ul>	<ul> <li>Лист ожидания</li> <li>Причины звонка</li> </ul>
<ul> <li>Администратор биллинга</li> <li>[-] Должности</li> <li>Менеджер</li> </ul>			<ul> <li>Контакты</li> <li>Поэтоки</li> </ul>	Причины расторжения
Руководитель	Найдено и отоб	ражено 4 записи	<ul> <li>Бонусные начисления</li> <li>Возврат денежных средств</li> <li>Корректировка ручных платежей</li> </ul>	<ul> <li>Корректировочные платежи</li> <li>Перенос платежа на другой договор</li> <li>Платные дни доступа</li> </ul>
			» Печать	

Выбрав необходимого сотрудника <sup>1\*</sup>, можно посмотреть какая группа прав ему доступна <sup>2\*</sup>

Администратор	admin						
Π							
Пользователь user 🖂 🚰							
P							
Разработчик dev 🖂 🚰							
c 1							
Суперюзер	superuser	🖂 😭					
T							
Тест	Tessst	🖂 😭 🗖					
Найдено и отображено 5 записей 🎽							
[+] Лолжности							
Г. Пропоботники							
[-] Суперадмины							
Администратор биллинга							
[-] Должности							
\varTheta Руководитель							
I	Найдено и отобра	жено <b>4</b> записи					

Выбрав должность, можно посмотреть *какие права доступны* (ниже на скриншоте) у пользователей прикрепленных к данной должности. Доступно включение и отключение прав, зеленый индикатор означает, что права доступны, а красный, что недоступны.

🕵 Список групп / должностей		Изменение адреса в договоре	Просмотр да
Разработчики		🧧 Изменение тестового статуса клиента	🖯 Просмотр ли
Разработчик (все права)	<b>1</b>	😑 Опция IPv6	🥚 Расторжение
Суперадмины		\varTheta Полный список клиентов	😑 Расширенные
Администратор биллинга	<b>1</b>		
Должности		» Пакеты услуг	
Менеджер	<u> </u>	\varTheta Выбор служебных тарифов	🥚 Выбор супер-
Руководитель	<b>1</b>	😑 Выбор специальных тарифов	😑 Закрытие тар
Найдено и о	отображено 4 записи		
		» Юр.лица	
•		😑 Регистрация безналичных платежей	
		🛛 \varTheta Регистрация юр.лиц	
🚷 Список пользователей		Регистрация юр.лиц	
Список пользователей [+] есть права		<ul> <li>Регистрация юр.лиц</li> <li>» Справочники</li> </ul>	
<ul> <li>Список пользователей</li> <li>[+] есть права</li> <li>Пользователь</li> </ul>	user 🖂	<ul> <li>Регистрация юр.лиц</li> <li>Справочники</li> <li>Должности</li> </ul>	🔵 Лист ожидан
<ul> <li>Список пользователей         <ul> <li>[+] есть права</li> <li>О Пользователь             <li>[-] нет прав</li> </li></ul> </li> </ul>	user	<ul> <li>Регистрация юр.лиц</li> <li>Справочники</li> <li>Должности</li> <li>Источники информации</li> </ul>	<ul> <li>Лист ожидан</li> <li>Причины зво</li> </ul>
<ul> <li>Список пользователей         <ul> <li>[+] есть права</li> <li>О Пользователь             <li>(-] нет прав             <ul></ul></li></li></ul></li></ul>	user 🗹	<ul> <li>Регистрация юр.лиц</li> <li>Справочники</li> <li>Должности</li> <li>Источники информации</li> <li>Контакты</li> </ul>	<ul> <li>Лист ожидан</li> <li>Причины зво</li> <li>Причины рас</li> </ul>
Список пользователей           (+) есть права <ul> <li> <ul></ul></li></ul>	user 🗹 admin 🗹 dev 🕅	<ul> <li>Регистрация юр.лиц</li> <li>Справочники</li> <li>Должности</li> <li>Источники информации</li> <li>Контакты</li> </ul>	<ul> <li>Лист ожидан</li> <li>Причины зво</li> <li>Причины рас</li> </ul>
Список пользователей           (+) есть права <ul> <li>             Пользователь         </li> </ul> [-] нет прав <ul> <li>Администратор</li> <li>Разработчик</li> <li>             Суперюзер</li> </ul>	admin 2014 dev 2014	<ul> <li>Регистрация юр.лиц</li> <li>Справочники</li> <li>Должности</li> <li>Источники информации</li> <li>Контакты</li> <li>Платежи</li> </ul>	<ul> <li>Лист ожидан</li> <li>Причины зво</li> <li>Причины рас</li> </ul>
Список пользователей           (+) есть права           Пользователь           [-] нет прав           Администратор           Разработчик           Суперюзер           Тест	admin dev superuser Tessst	<ul> <li>Регистрация юр.лиц</li> <li>Справочники</li> <li>Должности</li> <li>Источники информации</li> <li>Контакты</li> <li>Платежи</li> </ul>	<ul> <li>Лист ожидан</li> <li>Причины зво</li> <li>Причины рас</li> </ul>
Список пользователей           [+] есть права           Пользователь           [-] нет прав           Администратор           Разработчик           Суперюзер           Тест           Найдено и ог	admin dev superuser Tessst ro6paжeto 5 записей	<ul> <li>Регистрация юр.лиц</li> <li>Справочники</li> <li>Должности</li> <li>Источники информации</li> <li>Контакты</li> <li>Платежи</li> <li>Бонусные начисления</li> <li>Вонрост високи и средство</li> </ul>	<ul> <li>Лист ожидан</li> <li>Причины зво</li> <li>Причины рас</li> </ul>

Для *добавления новой группы* для назначения прав, необходимо изменить отображение на "Группы"<sup>1\*</sup>, и нажать на кнопку "Добавить"<sup>2\*</sup>, далее ввести новое наименование и сохранить.

Пользователи	Группы	🚯 Добавити	• Новые данные	
				Просмот
	ы	<u> </u>	* Начискарание	Просмот
Разраоотчики			Паименование	Расторж
Разработчик (все права)				Dacuum
Суперадмины		-4		насширо
Администратор биллинга			* Уровень доступа	
Должности			Должности 🗸	
Менеджер		<u></u>		Выбор с
Руководитель			<u> </u>	- <mark>Закрыт</mark> и
	Найдено и	1 отображено 4 запи	Сохранить	
			е Регистрация безналичных платежей	
			🗧 \varTheta Регистрация юр.лиц	
Список пользователей				
[+] есть права			– » Справочники	
\varTheta Пользователь		user 🗵		
[-] нет прав			должности	
\varTheta Администратор		admin  🗵	источники информации	
• Вороботини		day 🕓	л 🗧 😣 Контакты 🧧	Причині

5.5. Параметры.

В ДАННОМ РАЗДЕЛЕ ХРАНЯТСЯ ДАННЫЕ О ВНУТРЕННИХ НАСТРОЙКАХ ФРАКТАЛ-АСР.

ДЛЯ РАЗРАБОТЧИКОВ.

# 5.6. Доп.услуги.

По умолчанию отображаются только действующие услуги, но можно посмотреть уже неактивные услуги, нажав на кнопку "архив"

Архив	Управление дополнительными услугами
Физические лика     О Вылеленный IP-алрес	Выделенный І
<ul> <li>О Телевидение</li> <li>Этелевидение</li> <li>Эте</li></ul>	Доступно к выбору Отображать в личн Максимальное кол
<ul> <li>Энготная категория (юр.лица)</li> <li>Юридические лица (предоплата)</li> <li>Юридические лица (постоплата)</li> <li>Служебная категория</li> </ul>	Оплачиваемое за р Кол-во месяцев в г Автоматически под
все услуги)	Разовая услуга, без Не отменяемая чер
	Услуга активирует Услуга для КТВ пак Уникальная. Для о
	Цены 15.06.11 - ∞

Архивные услуги отображаются так:



РЕДАКТИРОВАТЬ ПАРАМЕТРЫ НЕВОЗМОЖНО – Только через разработчиков. Услуги через интерфейс добавлять нельзя, их надо программировать.

### 6. Прочее.

# 6.1. Сообщения.

Прочее	
Сообщения	Собственные нов
- K -	Записная книжка
Запросы операций	)

Система отправки сообщений внутренним пользователям Фрактал - АСР.

	Служебные сообщения Пометиты г	се прочитанными)	Новое сообщение
<b>Т</b> ФИЛЬТР 🔁			Привет, нужна помощь!
# Найдено: <b>6 [ 1</b> - 6	1	Страницы: 1	4
	👱 Четверг, 05 Декаб	ря 2024, 15:46:00	
	Получен ответ на запрос операции « <b>Приостановить работу по тарифу</b> » для до [08086049]. Комментарий к запросу: тест	говора	/
	Ваш запрос выполнен.		
	Кому: Разработчик Четверг, 05 Декаб	ря 2024, 15:52:38	
🛃 Суперюзер	Четверг, 21 Ноября 2024, 15:19:02		
>> тест			Получатели [сброс] [группа][выбрать всех] Пользователь Администратор Супериозер
ответ			суперхозер
	Дата ответа/прочтения: Среда, 04 Декабря 2024, 14:24:28		
Кому:			
	четверг, 21 Нояб	ря 2024, 15:17:46	
	тест		
	Кому: Суперюзер	не прочитано	
	Удалить сообщение, пока оно никем не было прочитано		Ţ
	Среда, 16 Октяб	ря 2024, 10:59:42	Отправить
	Получен ответ на запрос операции « <b>Начислить бонусные дни</b> » для договора [С Комментарий к запросу: Начислить один бонусный день за аварию	8044677].	
Прочее	ния 🚺 [		

Увидеть сообщение пользователь может в разделе "сообщения":

	Служебные сообщения	Пометить все прочитанными
user =	<b>▼ ФИЛЬТР    </b> # Найдено: <b>149</b> [1 - 10 ]	Страницы: 1 2 3 4 5 15 (>)
Сообшения Собственные нов	Приветствую! тестовое сообщение!	Сегодня, 13:06:12
Записная книжка	Кому: Администратор Удалить сообщение, пока оно	не прочитано никем не было прочитано
	. Потцина С	30 Apriveta 2024 10:40:02

# 6.2. Собственные новости.

	ç⇒< user =
Прочее	<u> </u>
Сообщения	Собственные нов
	Записная книжка
Запросы операций	)

Внутренняя система новостей и уведомлений Фрактал - АСР.

В открывшемся окне видим список всех новостей, где серым цветом прописаны завершенные новости, а черным цветом актуальные новости.

Завести новость можно разными способами и в зависимости от ситуации вы выбираете нужный:

		Внутренняя система новостей и уведомлений			🕀 Новая нов	зость
<b>ү</b> <u>фильтр</u> 🧧			<u> </u>			
Дата старта	Окончание	Тема	?	Α	Менеджер	Ξ
Декабрь 2024						
12.12.24 16:44	12.12.24 23:59	Тестовая новость			Разработчик	<u> </u>
05.12.24 16:11	05.12.24 23:59	123			Разработчик	
Ноябрь 2024						
22.11.24 16:34	05.12.24 15:56	Новость №2			Разработчик	<u> </u>
22.11.24 16:09	22.11.24 17:00	Новость №1	P		Разработчик	
# Найдено: <b>4</b> [1 - 4	]				Страницы:	1

• Новая новость – создает новость в рамках одного города и только в том городе, где вы создаете новость:

🕒 Новые данные				×
*Тема 				
*Текст				6
*Время выхода	۲	* Время оконч	ания	۲
12.12.2024 16:45	31	12.12.2024 2	23:59	31
*Привязка к адресам				_
Выбор адресов	Весь	город	Без привязки	
*Список адресов связанных с новость	ю			<u> </u>
🗙 Добавить адрес			Cox	кранить

- Указываем тему новости.
- Текст.

В карточке клиента (при условии что договор клиента указан на этом адресе) новость будет видна так.

Финансы Работа	Сессии Услуги Операции		
		)	
08 130472	12 Декабря 16:44   Разработчик		×
Базовый			
8	Тестовая новость		_
Выбрать пакет услуг			
	Тестовая новость		
🔥 Данные юридиче			_
аименование орган	Список адресов:		
Огрн(ип)	Тестовый МКР, Тестовая улица 1		
1нн			
аименование банка	Актуальность:	Четверг 12 Лекабря, 16:44 - Четверг 12 Лекабря, 23:59	
	Aktyanonocros		·

- Дата новости выставляется по умолчанию на 1 день, при необходимости можно поставить будущую дату старта новости, чтобы она запустилась не сразу, либо сдвинуть дату окончания, чтобы новость была актуальна не один день. По истечению срока новости, она будет завершена автоматически. Время выхода – дата, когда новость будет актуальной и начнет отображаться как на главной странице биллинга, так и в карточках клиентов. Время окончания – дата, когда новость перестанет быть актуальной и станет неактивной (перестанет отображаться).
- Менеджеру, создавшему новость, будет направлено уведомление о завершении в сообщения биллинга.

📩 Системный (Биллинг)	Вторник, 20 Июня 2023, 03:45:00
Время актуальности вашей новости «Технические ТВ» завершено в 20 Июн.23 [03:40]. Если необходимо ее продлить, создайте новость за	е ограничения доступа к Интернет и ново.
Дата ответа	а/прочтения: Вторник, 20 Июня 2023, 09:05:15
Кому:	

• Далее можно добавить адрес, весь город, либо несколько адресов.

<ul> <li>Привязка к адресам</li> </ul>		
Выбор адресов	Весь город	Без привязки

1. Выбор адресов - находим нужный адрес, выбираем левым кликом мыши и нажимаем «Добавить». После того как вы нажали добавить, адрес появится у вас в списке (если адресов несколько, то так же ищем в списке адрес и нажимаем добавить):

Добавить адрес	
Микрорайон	🛞 Улица
Микрорайон 1	🔺 🕒 Улица 1
О Микрорайон 10	Улица 170
🔵 Микрорайон 11	🔵 Улица 244
🔵 Микрорайон 12	🔵 Улица 310
🔵 Микрорайон 13	🔵 Улица 438
О Микрорайон 14	Value 485

2. Весь город – создает новость сразу на весь город (только на тот в котором заводите новость) + новость будет отображена в карточках клиентов т.е. выбраны будут все адреса по умолчанию.

* Привязка к адресам		
Выбор адресов	Весь город	Без привязки

**3.** Без привязки – создает новость, но не закрепляет её к адресам т.е. в карточке клиентов новости видно не будет, а отображаться новость будет только на главной странице.

Выбол адлесов Весь город Без привязки	* Привязка к адресам		
Высор адресов	Выбор адресов	Весь город	Без привязки

Если вдруг требуется завершить новость раньше срока, то в разделе «Новости» напротив

нужной новости выбираем меню 🏴 и «Завершить прямо сейчас», при необходимости прописываете комментарий о причине завершения новости.

ия новость	📄 📄 Разработчик 😭
	👌 Завершить прямо сейчас
ND2	🗙 Удалить
, №1	і История операций
	Страницы: 1

### 6.3. Записная книжка.



Вкладка с заметками, которые видны только вам, у каждого менеджера в этой вкладке сохраняются свои заметки. Вкладка позволяет сохранять как различную информацию вроде паролей и речевых модулей, так и делать напоминания, например если нужно кому-либо что-то сообщить в определенную дату, для этого пишем необходимый текст и выбираем дату напоминания.

• Новые данные	×
* Текст заметки	(?)
Напомнить о клиенте!	
•	
О Дек ∨ 2024 ∨ О	
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс	
2 3 4 5 6 7 8	
9 10 11 12 13 14 15	
16 17 18 19 20 21 22	
23 24 25 26 27 28 29	
30 31	
30 31	
00 - : 00 -	
	li
Сейчас Закрыть	
	Сохранить
	F

## 6.3 Запросы операций.

Прочее	
Сообщения	Собственные нов
	Записная книжка
Запросы операций	

В данном разделе содержится информация по всем запросам оформленных менеджерами.

Дата запроса	Статус	Договор	Клиент	Остаток	Тип операции	Менеджер	Примечание	Завершено	Модератор
Ноябрь 2024	F								
21.11.24 10:22	запрос выполнен	08065803	Тестовый Тест Тестович	385 <u>.00</u>	Начислить бонусные дни	Разработчик	456456465	21.11.24 10:22	Разработчик
Август 2024									

Менеджер - лицо оформившее запрос.

Модератор - лицо выполнившее запрос.

**Дата запрос** - когда оформили запрос на рассмотрение.

Завершено - когда модератор рассмотрел и выполнил\отказал по запросу.

В карточке клиента запрос оставляют в этом разделе:

	<ul> <li>Примечания</li> <li>Лобавить примечание / комментарий</li> </ul>
38 🕜	о Запрос операции над клиентом
	رالي 
21.12.24, 11:0	contraction of the
	And in the other states of the second states of the
	Concerts and an other states

После того как вы оставили запрос, в карточке слева будет виден:



- 7. Карточка клиента.
- 7.1. Финансы.

Финансы Работа	Сессии Услуги Операции	
		Тесто
	21 Ноя.24   21 Ноя.24	Φι
Мастер	Вне листа ожидания	Тип г
8		
Пакет услуг	Тариф 2	



**1.** *Пластик* - можно увидеть все операции по пластиковой карте (как успешные, так и просто попытки), сделанные через личный кабинет клиента.

Содержит информацию о дате платежа, его статусе, номеру транзакции и сумме платежа. Функция полезна тем, что можно посмотреть статус операции (попытке внести платеж) и понять в чем могла возникнуть проблема при попытке проведении платежа, примеры на скриншоте ниже:

?	Дата регистрации заказа	Дата операции	Состояние/ответ сервера	Номер транзакции	Сумма
P	23.02.22 14:21	23.02.22 14:23	(s22ng222b.ok) Платёж на сумму {OrderSumma money} поступил на ваш счёт	2222222222222-2222222-22222222222222222	3000.00
ĸ	31.03.21 13:22	31.03.21 13:25	(.err.?) Заявка на проведение оплаты отклонена платёжной системой. Возможные причины: - указаны неверные данные - истёк срок действя карты - нет доступных средств закончилось время ожидания ввода номера карты (тайм-зут) - системная ошибка на стороне серве	111111111111111111111111111111111111111	2500.00
ĸ	30.03.21 17:16	31.03.21 01:00	(s.err.?) Заявка на проведение оплаты отклонена платёжной системой. Возможные причины: - указаны неверные данные - истёк срок действя карты - нет доступных средств - закончилось время ожидания ввода номера карты (тайм-зут) - системная ошибка на стороне серве	3333333333333-33333333-33333333333333	2500 <u>-00</u>

**2.** *Итого* - отображает все итоговые данные, начисления и списания за весь период работы клиента:

Список	Сумма
Начисленная сумма за регистрацию	0.00
Полученные скидки	1305 <u>.00</u>
Начисленная сумма за абонентскую плату	-21950 <u>.00</u>
Платёжные системы (терминалы)	18450 <u>.00</u>
Списание средств за заявки на работу	-1305.00
Корректировочные платежи	3500 .00

**3.** *Списание* - позволяет списать денежные средства на балансе клиента. Важно написать полную и корректную причину списания. В личном кабинете в разделе "Оплата" клиент также сможет увидеть данную корректировку.

Начальная сумма:	20 041,
_	
Конечаная сумма:	17 541,4
	минус две тысячи пятьсот рублей 00 копе
	Quanta
	Cyrina. 🔛 -230
Причина списания	
Тестовое списание по зая По согласованию с бухга.	явлению №5236 лтерией.
	Принять



- **4.** *Корректировка* позволяет зачислить денежные средства на балансе клиента. Важно написать полную и корректную причину корректировки. В личном кабинете в разделе "Оплата" клиент также сможет увидеть данную корректировку.
- **5.** Безнал.платеж позволяет провести безналичный платеж (не путать с платежом по пластиковой карте) с указанием номера и даты платежного документа. Как правило используется бухгалтерией для начисление оплаты внесенной юр.лицами через платеж в банке
- 6. Пластик позволяет провести платеж с помощью пластиковой карты. Вносятся последний 4 цифры карты и сумма. Как правило используется при проведении платежей в офисе через платежный терминал, либо через терминал который используют технические специалисты при выполнении работ на адресе клиента.

🐻 Ручной ввод платежа пластико	овой картой 🛛 🗙
Начальная сумма:	0,00
Конечаная сумма:	1 000,00
	одна тысяча рублей 00 копеек
	Сумма: 📰 1000
Примечание (Последние 4 цифры карты)	
5484	ĥ

- 7. Предстоящие платежи отображает все предстоящие платежи.
- 8. События отображается все финансовые операции совершенные в карточке.

# 7.2. Работа.



В данном разделе показаны периоды работы основной услуги.

	История КТВ 1 План работ клиента						
	001026			iness into December			
	08001020	05 И	юл.24   10 Июл.24	Физические лица	100.75.176.123		•
	Базовый	Вне ли	иста ожидания	Тип подкл.: Телефон	Без приглашения		
	акет услуг		Тариф 3	» Ожидание активации	и пакета услуг		
<u>Т фильтр</u>				0			
<u>ФИЛЬТР</u> Начало	Окончание	Период	Пакет услуг	2	Статус (ограничени	1e)	
<b>ФИЛЬТР</b> Начало Октябрь 2024	Окончание	Период	Пакет услуг	2	Статус (ограничени	ıe)	
ФИЛЬТР         Начало           Октябрь 2024         19.10.24 00:0	Окончание 13 оо	Период	Пакет услуг Тариф 3	2 Ожидание активации пакета у	Статус (ограничени слуг	ie)	
У ФИЛЬТР Начало Октябрь 2024 19.10.24 00:0 Июль 2024	Окончание	Период	Пакет услуг Тариф 3	2 Ожидание активации пакета у	Статус (ограничени слуг	ie)	
ФИЛЬТР         Начало           Начало         Октябрь 2024           19.10.24 00:00         Июль 2024           Июль 2024         10.07.24 23:58	Окончание 13 оо 19.10.24 00:03	Период оо 0 0 0 0 0 0 0 0	Пакет услуг <b>Тариф 3</b> Тариф 3	2 Ожидание активации пакета у Работа пакета услуг	Статус (ограничени слуг	ıe)	
ΦΜΛΒΤΡ         Ι           Ηαчало         Οκτябрь 2024           19.10.24 00:00         Νοπь 2024           10.07.24 23:58         10.07.24 17:14	Окончание           13         со           8         19.10.24 00:03           4         10.07.24 23:58	Период Состания Состани	Пакет услуг Тариф 3 Тариф 3 Тариф 3	2 Ожидание активации пакета у Работа пакета услуг Первичный, бесплатный доступ	Статус (ограничени слуг	ie)	
ФИЛЬТР         Начало           Илябрь 2024         19.10.24 00:00           Июль 2024         10.07.24 23:58           10.07.24 23:58         10.07.24 17:14           05.07.24 17:14         05.07.24 17:01	Окончание 3 со 8 19.10.24 00:03 4 10.07.24 23:58 1 0.07.24 17:14	Период оо 100 0.3 5	Пакет услуг Тариф 3 Тариф 3 Тариф 3 Тариф 3	2 Ожидание активации пакета у Работа пакета услуг Первичный, бесплатный доступ Ожидание первой активации досту	Статус (ограничени слуг упа в сеть	ie)	

#### 1) История КТВ.

Только если у клиента КТВ на год, либо был ранее.

#### На примере:

Оплаченный период	Начало	Окончание	Тариф
~	13.09.17 00:00	8	
	29.12.16 15:36	12.09.17 23:59 🛹	
~	12.09.16 00:00	29.12.16 15:36	
-> 🖉	12.09.15 09:44	11.09.16 23:59 🛹	-

**Оплаченный период** - дата поступления денежных средств за тариф(зеленая галочка показывает именно оплату)

Начало - начало отсчета 365 дней тарифного плана КТВ на год

#### Окончание - окончание оплаченного периода

Если оплата за тариф "КТВ на год" поступила не вовремя, то в истории КТВ это будет также видно, выше в примере.

2) Начало/Окончание - указаны дата и время начала/окончания периода (если в колонке окончания стоит знак бесконечности, значит система не знает дату и время окончания текущего статуса, актуально для периода неактивности, и, для периода активности у клиентов ВИП, к примеру). В колонке "Период" рассчитывается количество дней, часов за период.

Период рассчитывается в % от суток (24 часа), если пребывание в сети с данным статусом, например, "Ожидание активации пакета" было менее суток.

Пример расчета в часах: 0,8 - это 24\*0,8/1=примерно 19 часов 20 минут.

Пример расчета в днях: 12,6 - это 12 дней +24\*0,6/1 = примерно 12 дней и 14 часов 40 минут.

#### Статусы (ограничения) у физ.лиц:

**Ожидание первой активации доступа в сеть** - договор клиента сформирован, но клиент еще не был авторизован в сети интернет, физического подключения к сети нет. На пакете КТВ на год этот статус показывает иное, что клиент подключен только на ТВ (но не подключен к сети интернет).

**Работа по пакету услуг** - доступ в сеть не ограничен, стандартная работа по текущему плану работ (активация за деньги пакета);

**Ожидание активации пакета услуг** - закончился оплаченный период, доступа в интернет нет, требуется пополнение счета и активация пакета услуг или бонусных дней.

**Бесплатный доступ (бонус, акция, компенсация)** - активированы бонусные дни (любые начисленные бонусы, включая пробный период КТВ на год).

**Доступ в кредит** - активирован кредит доверия.

**Приостановка действия пакета услуг по требованию** - тариф приостановлен по заявлению клиента.

**Приостановка пакета услуг** - временная приостановка активного доступа, на период, выбранный клиентом в ЛК.

**Платные дни доступа в сеть** - дни пользования услугой, которые клиент оплатил в ЛК, при этом пакет у клиента не оплачен.

#### Статусы (ограничения) у юридических лиц:

**Ожидание первой активации доступа в сеть** -договор клиента сформирован, но клиент еще не был авторизован в сети интернет, физического подключения к сети нет.

Работа пакета услуг - оплаченный пакет услуг, полный доступ в сеть интернет

**Доверительный платеж** - полный доступ в интернет на основании доверительного доступа для оплаты.

**Отключен. Недостаток средств на счету** - доступа в сеть у клиента нет, статус включается только на договорах юр.лиц (не бюджетников) в случае, когда на договоре не включен доверительный доступ и нет денег для активации пакета услуг.

**Отключен. Просроченный срок доверительного платежа** - доступа в сеть у клиента нет, статус включается на договоре, если после доверительного платежа клиент не пополнил счет на сумму, достаточную для списания абонентской платы.

## 7.3. Сессии.



В данном разделе показана история сессий за последние 3 месяца.

#### Вся информация в разделе поступает из тех.учета.

							(2)
				 Старт сессии	Обновление 1676	Окончание > 30 мин.	IP
				10.01.25 15:45:23	22.01.25 17:45:11	13.02.25 02:39:59	1.11.111.111 [?]
7	ФИЛЬТР 듣						3
	Старт сессии	Окончание сессии				Причина с	жончания
Янва	рь 2025						
۲	09.01.25 11:25	10.01.25 15:45	Закончилась сессия				
۲	04.01.25 22:14	09.01.25 11:25	Закончилась сессия				
Дека	брь 2024						
۲	28.12.24 21:15	04.01.25 22:14	Закончилась сессия				

- Старт/обновление/окончание сессии вся информация берется из тех.учета. В биллинге нет никакой обработки данных по сессиям, если прилетает "аккаутинг" с новой сессией, то добавляется новая сессия, если прилетает закрытие сессии, то сессия закрывается и переносится в архив.
- IP показан текущий айпи адрес клиента при активной сессии. Нажав на айпи адрес можно прервать принудительно текущую сессию, но так же если клиент, например, отключит основой интернет кабель от роутера\ПК, сессия автоматически прервется в течении 20 минут после отключения кабеля.



3. **Причина окончания** - причина окончания сессии, информация основывается на данных из тех.учета. .

	-6	6				
IPv6	Кбит/с	Прио				
1111:1111:2222:2222::/56	1 000 000	100				
						$\overline{\mathbf{O}}$
		тр	TDv6	Khurte	9/_	
		1F	1140	Конус	76	продолжительноств
		1.111.11.110	1111:1111:2222:2222::/56	1 000 000	100	01 д. 04 ч. 19 м. 19 с.
		1.111.11.110	1111:1111:2222:2222::/56	1 000 000	100	04 д. 13 ч. 10 м. 51 с.

- 4. **ІРv6** отображает текущий айпи адрес версии 6, в случае если у клиента на роутере\пк настроено его получение.
- 5. *Кбит/с* скорость в килобитах в секунду.
- 6. **Приоритетность** указывается процент до скольки урезается полоса емкости на абонентских сессиях.
- 7. Продолжительность показывает период времени работы сессии.

## 7.4. Услуги.



В данном разделе показаны услуги которые подключены, либо были подключены у клиента. Также можно добавить новую услугу.

5	<u>ФИЛЬТР</u> (1)							
	Да	ата		Verusa				
	активации	отключения		зотуга				
	00							
	13.12.24 14:16	00	Телевидение					
#	# Найдено: 1 [ 1 - 1 ]							

- 1. Дата показана дата подключения услуги и дата отключения услуги..
- 2. Услуга показано наименование услуги. Виды услуг:

- *Телевидение* - у клиента подключено кабельное телевидение, на договоре есть заявка завершенная "Подключение услуги кабельного ТВ".

- Выделенный ІР-адрес - подключена услуга статического ір адреса.

луг клиента 3	🔁 Добавить			
стик Тестовичев	355.00			
зские лица нет IP-адреса 🛞 🕅 📃	555 -			
То приглашению Пригласил: 047467				
× Работа пакета услуг	* 09.25, 15:29			
	0	6	6	
		<u> </u>	0	
	Стоимость активации	Абонент. плата	Услуга оплачена до	Параметры услуги 🗧
	0.00	<u>00.</u> 0	29.02.24	
	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	31.10.22	🚺 🕑 Отключить услугу в конце месяца 🗧
				9 🐹 Заменить услугу
			31.12.23	
	<u>00.</u> 0	<u>00.</u> 0	31.12.23	Поставить услугу на паузу
	<u>00.</u> 0	<u>0.00</u>	31.12.23	(11) 💥 Удалить/отменить услугу
				12 💥 УДАЛИТЬ (администратор)
				13 🗓 История операций
				<b>_</b>

3. **Добавить** - позволяет добавить услугу. Список доступных услуг зависит от категории клиента (физ.лицо, юр.лицо) и от уже добавленных ранее услуг.

	×	
Подключение	Абон.плата	
300,00	150,00	
	Принять	
	Подключение 300,00	

- 4. **Стоимость активации** сумма разового списания денежных средств за подключение услуги.
- 5. **Абонентская плата** сумма ежемесячного списания денежных средств за пользование услугой.
- 6. **Услуга оплачена до** актуальна в случае, если имеется ежемесячная оплата для услуги.
- 7. **Параметры услуги** могут быть указаны, в зависимости от услуги, например в услуге "Метронянь" там будет указан адрес.
- 8. **Отключить услугу в конце месяца** назначается отложенное автоматическое отключение услуги последний день месяца в 23:59.
- 9. **Заменить услугу** заменяет услугу на другую, если это предусмотрено заменяемой услугой.
- Поставить услугу на паузу после включения/выключения паузы, в течении 5-10 минут все квартиры на адресе попадут/уйдут из чёрного списка. Функция была разработана для "Умной домофонии".
- 11. **Удалить (отменить услугу** отключить услугу с фиксацией даты отключения.
- 12. **Удалить (Администратор)** полностью удаляет услугу без фиксации даты отключения.
- 13. *История операций* показывает операции которые ранее проводили с данной записью, с указанием ФИО вносящего правки и датой.

# 7.5. Операции.

В данном разделе показаны все основные действия с договором (системой, менеджером, клиентом).

	История операций					~
		langan laftar (gol) anno				
	OF BRIDE STATE	05 Июл.24   10 Июл.24	Физические лица			
	Базовый	Вне листа ожидания	Тип подкл.: Телефон	Без приглашения		
	» Пакет услуг	Тариф 3	* Ожидание активаци	ии пакета услуг	× ∞	
ТФ # Най 2 [1 -	3	4		5		
Время операции И.	КТВ	Операция		Описание	?	Инициатор
14.08.24 16:39 (	😔 📓 Добавлены бонусные дни		1	Ц	ентр уведомлений 📄	
13.08.24 22:50	🖲 🛛 🍯 Добавлены б	онусные дни	1	1 Компенсация за проблемы с доступом в сеть 📄		
Июль 2024						
13.07.24 09:54 (	🦻 📃 Добавлено п	римечание				Пользователь

- Обновить кеш
- 2. Время операции дата совершение операции.
- Интернет\КТВ красный индикатор означает, что на момент выполнения операции у клиента интернет\ктв было неактивно (закончилась оплата, приостановка и т.д), а зеленый, что доступ был активен.
- 4. Операция выполненное действие (системой, менеджером, клиентом).
- 5. Описание какое действие было выполнено.
- 6. Инициатор кто выполнил действие (система, менеджер, клиент).
## 7.6. Дополнительные опции.

	Дополнительные опции			
	Примечания			
	Бесплатные, бонусные дни			
2 🛯	Изменить активацию на другой пакет услуг			
	Остановить работу пакета услуг			
(4) 🕱	👮 Сдвинуть активный период			
- I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Изменить уровень лояльности			
<u>(6)</u>	Приостановка пакета услуг (заморозка)			
(7) <u> </u>	Разрегистрировать договор			
8	Новый договор			
(9) 🗖	Перерегистрация договора			
(10) 🕷	Отмена сформированной заявки			
по курганско 11	Расторжение договора			
	Прочии функции >			
	Экспертные функции			

- 1. Бесплатные, бонусные дни позволяет начислить бонусные\бесплатные дни.
- **2. Изменить активацию на другой пакет услуг** позволяет изменить уже активированный пакет услуг на другой с учетом контроля баланса.
- **3.** Остановить работу пакета услуг моментальная приостановка действующего пакета услуг с возможностью выбора перерасчет баланса за остаток дней, либо возврат в виде бонусных дней.
- **4. Сдвинуть активный период** позволяет изменить вручную дату окончания оплаченного пакета услуг (должен быть активен\оплачен пакет услуг).
- **5. Изменить уровень лояльности** вручную поднять/понизить на один уровень статус лояльности.
- 6. Приостановка пакета услуг (заморозка) связанная с ЛК функция отложенной приостановки.
- **7.** Разрегистрировать договор возвращает договор в статус "черновика"\"не сформированного договора".
- **8. Новый договор** возможность создания/копирования новой карточки клиента на основе данных текущего договора, а именно сохраняются ФИО, телефон, почта, паспортные данные.
- 9. Перерегистрация договора закрытие текущей карточки в статус расторжения и последующее создание нового/перенос на уже существующую карточку всех данных, оплаты и так далее. При переносе условие карточка должна иметь те же данные по ФИО, паспортным данным.

- **10. Отмена сформированной заявки** отмена сформированной карточки клиента в статус отказ\расторжение при условии, что в карточке не было финансовых операций.
- **11.** *Расторжение договора* закрывает карточку с выбором причины расторжения и возможность возврата денежных средств.

## ПРОЧИЕ ФУНКЦИИ.

			_		
	1	¥	Дистанционное подключение (админ)	🚍 Прочии функции	>
J	2		Запретить/разрешить доступ в сеть	to the second second	
	3		Изменение категории		-
	4	<i>"</i>	Изменить пароль		
	- (5)		Изменить тип ожидания		
О Н	6		Персональная цена на пакет услуг		
<u>a</u> 5	2(7)		Персональная цена на услугу		
	$( \mathfrak{s} )$	8	Привязать к программе лояльности	the second second and the second	
	$( \mathfrak{s} )$	<b>Q</b>	Сбросить взятие под контроль	prevent back screened withputs	6
-		60	Фиксированная скорость		
? ≡	(11)	0	Добавить скидку	2 =	:
	(12)		Защита от редактирования		
<u> </u>	(13)	•	Изменить тестовый статус клиента		
	(14)		Удалить договор		

**1.** *Дистанционное подключение (админ)* - изменяет тип подключения клиента в уже сформированной карточке:



- **2.** Запретить разрешить доступ в сеть ограничивает доступ в сеть\интернет, не трогая при этом оплату и услуги приостановки (связано с тех.учетом).
- **3.** *Изменение категории* меняет категорию клиента на ваш выбор за исключением смены категории между юр.лицами и физ.лицами.
- 4. Изменить пароль смена пароля для входа в ЛК клиента.
- 5. Изменить тип ожидания возможность сменить тип ожидания:



- 6. Персональная цена на пакет услуг назначение персональной цены на пакет услуг на любой срок.
- **7. Персональная цена на услугу -** назначение персональной цены на услугу (например выделенный IP адрес) на любой срок.
- 8. Привязать к программе лояльности позволяет привязать карточку клиента к программе лояльности (пригласи друга) даже если карточка клиента полностью оформлена и подключена. Важное условие, карточка пригласившего должна быть создана ранее, чем карточка приглашаемого.
- **9.** Сбросить взятие под контроль возможность открепить от ранее взявшего под контроль карточку клиента менеджера:

<sup>8</sup> Выбрать пакет услуг	Не выбран	» Отменить регистрацию	а Сформировать договор
• Наступившее событие	Назначен перезвон		[X]
Автоматическая заявка. Необ»	кодимо взятие под конт	роль менеджером, для дальнейшего сопровождения.	Взять под контроль

- **10.** *Фиксированная скорость* возможность установить фиксированную скорость сессии в килобитах в секунду с выбором временных рамок. (связано с тех.учетом).
- **11. Добавить скидку** возможность добавить скидку на определенный пакет услуг с различными параметрами. Устаревший аналог функции назначения персональной цены.

Пакет услуг	Тариф 4	Работа пакета услуг	23.12.24, 00:03	
Скидки/цены	Скидки: [ Тариф 4: 500 ]			

12. Защита от редактирования - при нажатии откроется новое окно "правка данных":

🞽 Правка данных				×
•Запрет редактирования (1)	•Запрет удален	ия 2	•Запрет изменен	ия статуса 3
Нет Да	Нет	Да	Нет	Да
• Разрешить модераторам 4		* Разрешить адми	(нам 5	
Нет	Да	Нет		Да
• Комментарий 6				
				Сохранить

1) Запрет редактирования - при попытке внести правки, появится ошибка - "Правка невозможна. Ресурс заблокирован."

2) Запрет удаления - при попытке удалить запись из справочника, появится ошибка - "Удаление невозможно. Ресурс заблокирован."

3) Запрет изменения статуса - запрещает переводить запись в активность\неактивность, относиться к пункту *"Установить запрет на использование"*.

4) Разрешить модераторам - обладателям прав.

5) Разрешить админам - обладателям прав.

- **13.** Изменить тестовый статус клиента переводит карточку в тестовый статус. В тестовом статусе все действия проводимые в карточке клиента не будут учитываться в отчетах и в целом влиять на различные показатели КРІ.
- **14. Удалить договор** полностью удаляет договор из системы, при условии, что в карточке не было платежных операций.

		ि ए	<ul> <li>Лобавить примечание / комментарий</li> <li>Назначить звонок (перезвонить)</li> </ul>
=	2	0	Запрос операции над клиентом
	3	2	Изменить кодовое слово
	-4	-	Список бесплатных дней
23.12	2.24 5	۵	Список скидок и персональных цен
	6	Ð	Добавить напоминание
	-7	9	Добавить в избранное или убрать
	8	*	Изменить провайдера
			История:

**1. Назначить звонок (перезвонить)** - выбираем телефон, ставим дату перезвона и пишем примечание с привязкой сотрудника. Данное назначенное событие будет отображено в карточке клиента:

Перезвонить клиенту	×		
*Дата звонка	• Комментарий / примечание Тестовое примечание с напоминанием в карточке!		
	Назначить		
Скидки/цены	Скидн	ки: [ <b>Тариф 4</b> : 500 ]	
На исполнение 14 Декабря 24, 16	5 <b>:59</b> Назначен перезвон (Тестовое п	римечание с напоминанием в карточке!)	

**2. Запрос операций над клиентом** - создает запрос в карточке клиента с видимым обозначением в левой верхней части карточке в отделом блоке:

		Запрос операции над клиентом	×
13.12]16:29 новый запрос От: Разработчик Начислить бонусные дни Прошу по заявлению начислить бонусные дни в размере 3х дней! <u>Принять</u>	Финансы Работа С	<ul> <li>Тип операции</li> <li>Изменить текущую активацию на другой тариф</li> <li>Начислить бонусные дни</li> <li>Переключить на специальный, закрытый тариф</li> <li>Приостановить работу по тарифу</li> <li>[Другое]</li> <li>Расторгнуть договор!</li> <li>! Удалить договор !</li> <li>Примечание</li> <li>Прошу по заявлению начислить бонусные дни в размере 3х дней!</li> </ul>	
		История запросов Сделать за	апрос

3. Изменить кодовое слово - возможность изменить кодовое слово.

Изменить кодовое слово клиента	×
*Кодовое слово	
Изменить	

- **4. Список бесплатных дней** переведет вас в соответствующий раздел, где вы сможете посмотреть всю историю начисления бонусных дней по данному договору с возможностью удалить/добавить/активировать/перенести бонусные дни на другой договор.
- **5.** Список скидок и персональных цен назначить персональную цену можно как на договоре физического лица, так и юридического лица:

Персональная цена на пакет услуг				×
<ul> <li>Пакет услуг</li> <li>Физические лица / КТВ тариф</li> <li>Физические лица / КТВ тариф</li> <li>Физические лица / Тариф 1</li> <li>Физические лица / Тариф 2</li> </ul>	o 1 o 2	Физические . Физические . Физические .	лица / Тариф 3 лица / Тариф 4 лица / тест1	
*Дата старта 13.12.2024 🛐 Абон.плата	•Дата окончани: 12.01.2025 Цена дня	R 31	*Дата окончания Выбрать Стоимость	Пожизненно
Указывайте только те цены, кото • Причина	рый надо изменить	», иначе оставляй	те поля пустыми	ß
				Принять

- *Пакет услуг* выбираем пакет услуг, на который будет применяться персональная цена.
- Дата старта выбираем дату, с которой будет применена персональная цена.
- *Дата окончания* выбираем дату, до которой будет действовать персональная цена. ВАЖНО! Если вам необходимо чтобы персональная цена была без срока окончания, то выбирайте пункт "*Пожизненно*"
- *Абон.плата* указываем цену абонентской платы, то есть ежемесячный платеж для клиента.
- *Цена дня* стоимость дня\приостановки. Обязательно указываем у Юр.лиц (у физ.лиц не нужно).
- *Стоимость* стоимость подключения. Назначить можно на не сформированном договоре (черновик), данная сумма будет списана со счета сразу после формирования договора.
- Причина пишем причину назначения персональной цены.

**6. Добавить напоминание -** создает напоминание с вашим текстом и указанным временем в карточке клиента.

Напоминание на операцию над кли	иентом	×
* Тип операции	~	* Время напоминания (©)
<ul> <li>Примечание / комментарий</li> </ul>		
		4
		Принять
<ul> <li>На исполнение 14 Лекабря 24 16:59</li> </ul>	Назнацен перезвон (Тестовое примечание с н	напоминанием в карточке!)
<ul> <li>На исполнение 14 Декабря 24, 16:39</li> <li>На исполнение 14 Декабря 24, 16:40</li> </ul>	Заказ на расторжение договора (777)	аночинанием в карточке:)

**7. Добавить договор в избранное** - добавляет или снимает договор из избранных. Избранные договоры видны на главной странице биллинга и видны только у назначившего пользователя.

Контроль				
Избранные договоры				
08001181	The second se			

- **8. Изменить провайдера** позволяет сделать отметку о предыдущем и следующем провайдере.
- **9.** *История* отображает информацию о совершенных действиях в текущей карточке клиента.

i	События
Ÿ.	История статусов
i	История операций
i	История провайдеров